DETERMINAZIONE N. 5 DEL 01/06/2021
PROT. N. 143/2021

ATTO DI INCARICO A MEZZO AFFIDAMENTO DIRETTO
Ex Art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE
in data 8/11/2019 con decreto sindacale n. 57 veniva nominato quale Amministratore Unico pro-tempore della società partecipata SpoltoreServizi S.r.l., la dott.ssa. Simona D'Alessandro, nata a Pescara il giorno 31/05/1977 C.F. DLSSMN77E71G482R;
l'art. 16, comma 7 del D.lgs. 175 del 19/08/2016 impone alle società partecipate l'osservanza, in materia di affidamento di lavori, acquisti e forniture di beni e servizi, nonché per incarichi di collaborazioni a consulenti e professionisti, del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

CONSIDERATO CHE
si rende necessario provvedere ad integrare l'affidamento del servizio di predisposizione del Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 con l'incarico relativo all'OIV in composizione monocratica;

TENUTO CONTO CHE
Come previsto all'art. 32, nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), come modificato dal DL 76/2020 e successivamente convertito con legge 120/2020, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
L'art. 36 comma 2, lettera a, del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, come modificato dal DL 76/2020 prevede il conferimento diretto per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché collaborazioni professionali, di importo inferiore ad € 75.000,00;
L'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RICHIAMATO
L'offerta pervenuta via PEC l'08/01/2019, l'allora amministratore unico della SpoltoreServizi S.r.l. ha provveduto ad incaricare l'avv. Giovanni Di Carlo circa la predisposizione del modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001;

CONSIDERATO
che il modello organizzativo (d'ora in poi il "Modello") prevede, inoltre, l'istituzione di un Organismo di Vigilanza che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del d.lgs. 231/01, dovrà essere dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, al fine di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello stesso curandone altresì il costante aggiornamento;

RICORDATO
che l'Incarico comprende anche quello di componenti e responsabili dell'Organismo di Vigilanza (d'ora in poi "OdV") e ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività spettanti a tale funzione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e

del Modello; in particolare, a titolo esemplificativo, l'incarico di OdV ha ad oggetto l'esecuzione delle seguenti attività: (a) vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello; (b) vigilanza sull'effettività del Modello, cioè sulla coerenza e sulla rispondenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai soggetti obbligati al rispetto dello stesso e quanto astrattamente previsto nel Modello medesimo, con svolgimento dei propri compiti in modo sistematico (calendarizzazione delle attività, verbalizzazioni, flussi informativi, etc.); (c) valutazione della capacità del Modello di prevenire i comportamenti vietati e, quindi, verifica della sua stabilità; (d) monitoraggio del Modello nel tempo, verificando che esso mantenga i propri requisiti di validità; (e) proposte di aggiornamento del Modello in senso dinamico, anche in relazione all'evoluzione normativa, mediante suggerimenti di adeguamento dello stesso agli organi societari competenti nonché mediante follow-up quale verifica dell'attuazione e dell'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte; (f) attivazione delle procedure di controllo sulle attività svolte all'interno del contesto societario ed effettuazione di ricognizione delle stesse; (g) promozione di idonee iniziative per la diffusione, per la conoscenza e per la comprensione del Modello; (h) coordinamento con il management societario e con le funzioni societarie ed infragruppo per lo svolgimento dell'attività di vigilanza e per il migliore monitoraggio delle aree a rischio di cui al documento di mappatura; (i) coordinamento con i vari organi della Società cui sono affidati compiti di controllo e di vigilanza, a vario titolo, ivi compresi i vari organi preposti ai controlli in materia di sicurezza, gli organismi di vigilanza di altri enti direttamente o indirettamente collegati, il Revisore legale dei Conti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Società, per quanto attiene sia all'attuazione del Modello sia all'attuazione degli ulteriori strumenti adottati dalla Società, anche in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa vigente in materia; (j) ricezione delle segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgimento di indagini in merito, nonché controllo e valutazione dei casi di eventuale violazione del Modello, anche mediante la predisposizione di relazioni ad hoc; (k) informativa, con cadenza almeno annuale o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, all'Amministratore Unico, con trasmissione di apposita relazione, in merito all'attività di verifica svolta, alle eventuali segnalazioni ricevute e ad ogni informazione rilevante al fine del corretto adempimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 231/2001; (l) tutte le ulteriori attività previste dal Modello e dalla normativa vigente in materia. L'Incarico conferito comprende, inoltre, la tenuta di corsi di informazione e formazione mirata a tutti i soggetti coinvolti nell'applicazione del Modello;

TENUTO CONTO

che si rende necessario affidare anche l'incarico relativo alle attività di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) in composizione monocratica e che i compiti dello stesso sono, in via del tutto esemplificativa:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- valida la Relazione sulla performance;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione dei premi;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica;
- supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- formula parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione;

PRESO ATTO

- che in data 24/05/2021 prot. n. 140/2021 si è interpellato il dott. Avv. Giovanni Di Carlo circa la sua disponibilità a svolgere anche la suddetta mansione e che lo stesso si è reso disponibile come da nota acquisita agli atti in data 26/05/2021 prot. 469/2021;
- che nella richiesta di preventivo sono state indicati i tempi e la modalità di erogazione dei servizi;

RICHIAMATO
L'art. 192 del D.lgs 267/2000 il quale prescrive la necessità di adottare appositi provvedimenti a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute necessarie, le modalità di scelta del contraente ammesse dalla vigente normativa in materia;

RILEVATO CHE
Al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. e ii, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario/postale dedicato anche se non in via esclusiva a tale commessa pubblica;

PRESO ATTO CHE
- il preventivo del dott. Avv. Giovanni Di Carlo, pari a euro 4.500,00 annui oltre oneri si riferisce al periodo dal 01/06/2021 al 31/12/2022 e prevede un impegno complessivo di spesa di euro 6.750,00 + iva. Si precisa che la proposta prevede a parità di corrispettivo dell'incarico precedente anche l'incarico relativo alle attività di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) in composizione monocratica. Tale corrispettivo che resta invariato rispetto all'incarico precedente risulta essere congruo in ragione delle diverse tipologie di servizi da sviluppare e che l'operatore, come da nota acquisita agli atti in data 26/05/2021 prot. 469/2021, ha accettato tutte le condizioni per l'esecuzione del complesso dei servizi;
- sono state avviate le verifiche in capo al professionista con l'acquisizione agli atti del documento della Cassa Forense, e della dichiarazione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti a mezzo di modello D.P.R. 445/2000 e che in caso di esito negativo delle suddette verifiche l'incarico sarà revocato con immediata segnalazione agli organi di competenza;
- è stato verificato, attraverso l'analisi del CV, il possesso della relativa esperienza del professionista in relazione all'oggetto dell'affidamento il quale risulta idoneo all'affidamento;
- Il dott. Avv. Giovanni Di Carlo oltre a possedere una comprovata e lunga esperienza in relazione ai servizi da erogare, nello svolgimento di precedenti affidamenti, ha dimostrato serietà, affidabilità e rispetto dei tempi di lavorazione;

VISTI
La nomina del consiglio di conferimento di incarico;
Il testo Unico delle Società Partecipate di cui al D.lgs. 175 del 19/08/2016;
Il vigente Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs 50/2016;
il D.lgs 267/2000;
l'articolo 7 del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche;
l'art. 3, comma 54, Legge 244/2007;

DETERMINA

- Di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto
- Di affidare l'incarico, comprendente l'insieme dei servizi di seguito elencati, al dott. Avv. Giovanni Di Carlo, con sede in 65123 , Viale Regina Margherita 67, p.iva 02128610686 ;
- L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività spettanti all'ODV ai sensi del D.Lgs. 231/2001 oltre che le attività relative all'OIV in composizione monocratica;
- L'incarico durerà fino al 31/12/2022 e non è tacitamente rinnovabile;
- L'importo di spesa è pari ad euro 4.500,00 oltre iva, cassa ed altri oneri annui, pari ad un totale di spesa per l'intero periodo di euro 6.750,00 oltre iva;

- ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, art. 3, comma 5, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG attribuito dall'ANAC è CIG Z26320174D;
- Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto del'art. 37 del D. Lgs 33/2013 e dell'art. 1 della Legge 190/2012;
- di stabilire che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dati, è l'Amministratore Unico di Spoltore Servizi, Dott.ssa Simona D'Alessandro.
- di trasmettere il presente atto al dott. Avv. Giovanni Di Carlo a mezzo PEC, quale formale conferimento di incarico e agli uffici amministrativi per i successivi adempimenti;

Spoltore, 01/06/2021

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott.ssa Simona D'Alessandro

SpoltoreServizi S.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Dott.ssa SIMONA D'ALESSANDRO

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione, è stata pubblicata in copia sul sito istituzionale dell'Azienda SpoltoreServizi S.r.l. all'indirizzo www.spoltoreservizi.it, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'Incaricato per la Trasparenza