SpoltoreServizi Srl - SS 16 Bis Monte - 65010 SPOLTORE (PE) tel. 0854962934 fax 0854963411

Email: info@spoltoreservizi.it pec: spoltoreservizi@pec.it – www.spoltoreservizi.it

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 15/02/2023 **PROT. N. 11/2020**

DETERMINAZIONE RELATIVA AD INCARICO PROFESSIONALE

Ex art. 7, D. Lgs. 30.3.2001 n.165

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Richiamato l'articolo 7 del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche;

- Richiamato l'art. 3, comma 54, Legge 244/2007;

• In riferimento alla determina di affidamento del 28/12/2020 con la quale veniva incaricato il Dott. Marco Pace quale consulente in materia fiscale e societaria ed in particolare assistenza in materia di tenuta della contabilità, in materia di bilancio d'esercizio, in materia di dichiarazioni fiscali, assistenza e consulenza tributaria, assistenza e consulenza societaria, assistenza in materia di aggiornamenti legislativi e assistenza ulteriore;

• Rilevata la professionalità, la serietà e la competenza del professionista e soprattutto per un principio di continuità visto che la materia di cui si occupa va ben oltre i termini stabiliti dal contratto e per tutta una serie di analisi documentali, tra cui la revisione del piano dei conti.

• Preso atto che la base di gara della prestazione richiesta è di importo inferiore alla soglia dei 40.000€, tenuto conto delle tariffe professionali previste dal D.M. n. 55/14, sicché in applicazione dell'art, 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. N. 50/2016 è possibile procedere con procedura negoziata mediante affidamento diretto;

• Sulla base di quanto sopra si è stabilito di procedere mediante affidamento diretto e non attraverso procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura al mercato e l'individuazione del professionista in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs. N. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi codicistici;

• Dato atto che la motivazione con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento diretto è legata alla continuità degli interventi già avviati con risultati positivi, nonché all'economicità rispetto ai prezzi medi di mercato **ed al non aumento del corrispettivo per il periodo**;

SI DETERMINA

1. Di affidare al Dott. Marco Pace, con studio in 65121 Pescara in Via Campobasso, 18;

2. L'incarico avrà per oggetto le seguenti prestazioni professionali:

1. Assistenza in materia di tenuta della contabilità;

2. Assistenza in materia di bilancio di esercizio;

Relativamente a tale fattispecie, l'attività riguarderà:

a) l'assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) con particolare riferimento ai criteri ed ai principi contenuti nel codice civile, come modificato dal D.Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991 (in attuazione della IV Direttiva CEE) e dal D.Lgs. n. 6 del 17 gennaio 2003 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 37 del 6 febbraio 2004 e dal D.Lgs. n. 310 del 28 dicembre 2004;

b) l'assistenza nella redazione della Relazione sulla Gestione (ove ne ricorressero i presupposti) in base alle norme del codice civile, come modificato dal D.Lgs. n. 127/1991 succitato e dal D.Lgs. n. 6 del 17 gennaio 2003 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 37 del 6 febbraio 2004 e dal D.Lgs. n. 310 del 28 dicembre 2004.

3. Assistenza in materia di dichiarazioni fiscali;

Relativamente a tale fattispecie, le prestazioni si estrinsecheranno nella:

a) calcolo della fiscalità IRES ed IRAP;

b) assistenza nella predisposizione della dichiarazione annuale dei redditi (IRES ed IRAP);

c) assistenza nella predisposizione della dichiarazione annuale IVA con rilascio del visto di conformità qualora il credito IVA non superi euro 45.000 al netto della franchigia di euro 5.000 (ove il credito superasse la cifra suindicata, verrà richiesto un compenso nel limite dell'1,5% dell'eccedenza certificata), Spesometro e liquidazioni periodiche IVA ed eventuali adempimenti fiscali di periodo che fossero resi necessari dalla normativa fiscale vigente;

d) assistenza nella predisposizione delle altre dichiarazioni fiscali annuali (tra le quali si ricordano per tutte, a titolo d'esempio, la dichiarazione IMU);

4. Assistenza e consulenza tributaria

L' attività di assistenza avrà ad oggetto quanto segue:

a) la consulenza telefonica a richiesta della Società su problemi specifici riguardanti le problematiche relative all'applicazione, della disciplina delle imposte sui redditi. e delle eventuali agevolazioni;

b) la consulenza telefonica a richiesta della Società su problemi specifici riguardanti le problematiche relative all'applicazione della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;

c) la consulenza telefonica a richiesta della Società in materia di IRES ed IRAP;

d) la consulenza e assistenza in sede di predisposizione del bilancio di esercizio allo scopo di analizzarne e razionalizzarne se necessario, i relativi aspetti reddituali e la loro conformità alle disposizioni tributarie vigenti;

e) l'assistenza avente ad oggetto il controllo della corretta e regolare tenuta dei registri fiscali;

f) la gestione dei rapporti verbali con gli Uffici tributari competenti;

g) l'effettuazione di incontri periodici con i Vostri responsabili interni per la disamina e soluzione delle problematiche tributarie di Vostro interesse con modalità ed orari da concordare con i referenti della Sua società.

5. Assistenza e consulenza societaria

Relativamente a tale fattispecie, l'attività riguarderà:

a) la consulenza nella redazione dei principali ed usuali atti di natura societaria ed il controllo della rispondenza degli stessi atti alla normativa contenuta nel Codice Civile e nelle leggi speciali (si vedano per tutti i verbali delle assemblee dei soci, delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ecc.);

b) l'assistenza avente ad oggetto il controllo della corretta e regolare tenuta dei libri contabili e sociali;

c) l'assistenza e la consulenza telefonica in merito alle problematiche societarie di Vostro interesse.

6. Assistenza in materia di aggiornamenti su novità legislative

In merito a questa attività, osservo che l'assistenza avrà ad oggetto:

a) l'invio di circolari di aggiornamento sulle tematiche professionali di pertinenza dello Studio;

b) l'invio di schematici lavori o memoranda riguardanti rilevanti provvedimenti legislativi o argomenti ritenuti di particolare attualità.

7. Assistenza ulteriore eventuale, esclusa dal contratto

Dalla proposta di assistenza e consulenza da rendersi su basi di remunerazione forfetaria sono esclusi tutti quei servizi connessi alla consulenza ordinaria fiscale e societaria non rientrante nei summenzionati punti 1), 2), 3), 4) e 5) nonché quelli relativi alla consulenza legale e contrattuale.

Sono inoltre ritenersi esclusi dal forfait tutti quei servizi connessi all'assistenza e consulenza su problematiche e fattispecie non prevedibili o eccedenti l'ordinaria gestione, ovvero ancora particolarmente complessi e rilevanti o, comunque, aventi i caratteri dell'eccezionalità.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti servizi sono da considerarsi esclusi dal forfait:

- l'assistenza in materia di contenzioso tributario

- l'assistenza concernente eventuali condoni fiscali e rivalutazioni obbligatorie o volontarie;

- l'assistenza riguardante altri adempimenti fiscali, societari e legali straordinari (fusioni,

scissioni, trasformazioni, liquidazioni, scorpori, concentrazioni, compravendite di pacchetti

azionari, ecc.);

- la consulenza in materia di pianificazione fiscale o di fiscalità internazionale;

- costi afferenti visure camerali e diritti per il deposito del bilancio in CCIAA.

3. L'incarico durerà fino al 31/12/2023 e si riferisce al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 e non è tacitamente rinnovabile;

4. L'importo di spesa è pari ad € 5.836,48 onnicomprensivi;

5. Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto del'art. 37 del D. Lgs 33/2013 e dell'art. 1 della Legge 190/2012;

6. Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dati, è l'Amministratore Unico di Spoltore Servizi, Avv. Gaetano Mimola.

L'Amministratore Unico

SpoltoreServizi S.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Gaetano Mimola

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determinazione, è stata pubblicata in copia sul sito istituzionale dell'AziendaSpoltore Servizi S.r.l. all'indirizzo www.spoltoreservizi.it, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'Incaricato per la Trasparenza