

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'anno 2012, il giorno 04 del mese di Maggio, alle ore 18:30, presso la Prefettura della città di Pescara in Piazza Italia 30, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei Soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione Regolamento per la disciplina per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni alla Società;
- Approvazione partecipazione al Corso organizzato dalla CON.SER srl nei giorni 22-23-24 Maggio 2012
- Ratifica modifica importi contrattuali servizio trasporto scolastico
- Varie ed eventuali.

Sono presenti il Socio Unico "Comune di Spoltore" sottoscrittore dell'intero capitale sociale e rappresentato dal Commissario Straordinario nella persona del Dott. Vincenzo De Vivo e l'Organo Amministrativo della Società nella persona dell'Amministratore Unico Dottore Magistrale Ernesto Anchini.

Presiede l'Assemblea l'Amministratore Unico Dottore Magistrale Ernesto Anchini, il quale constata la validità della medesima anche se non formalmente convocata (art. 13 Statuto Societario), e chiama a fungere da Segretario con l'approvazione dell'Assemblea il Dott. Antonello Pace il quale accetta.

Il Presidente fa presente la necessità da parte della Società di adeguarsi a quanto disposto dall'art.4 c.16 e c.17 del D.L. 138/2011. Pertanto viene presentato il Regolamento per la disciplina per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla società (Allegato1).

Esaminati tutti gli articoli del medesimo e non essendoci quesiti in merito il Socio approva con voto favorevole il "Regolamento per la disciplina per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla società".

Passando al secondo punto posto all'ordine del giorno, l'Amministratore chiede al Socio di poter partecipare al corso dal titolo " La gestione dei servizi locali dopo le manovre 2011 e la legge 24 marzo 2012 n.27 sulle liberalizzazioni – Nuovi limiti e vincoli per enti locali e loro società aziende e istituzioni" che si terrà ad Imola nei giorni 22-23-24 maggio 2012 per un costo complessivo stimato di € 1.600,00 iva esclusa (Allegato 2).

Il Socio Unico considerate l'evoluzione normativa in materia di gestione dei servizi locali e valutata la necessità di un'idonea formazione continua in materia, considerati i profili dei relatori, esaminati gli

argomenti trattati nel seminario e valutato il costo di partecipazione, con voto favorevole approva la partecipazione dell'Amministratore Unico Dottore Magistrale Ernesto Anchini al seminario dal titolo " La gestione dei servizi locali dopo le manovre 2011 e la legge 24 marzo 2012 n.27 sulle liberalizzazioni – Nuovi limiti e vincoli per enti locali e loro società aziende e istituzioni" che si terrà ad Imola nei giorni 22-23-24 maggio 2012 per un costo complessivo stimato di € 1.600,00 iva esclusa.

In merito al terzo punto posto all'ordine del giorno, l'Amministratore Unico fa presente che a seguito della delibera assembleare del 13 febbraio 2012, (Allegato 3) occorre sottoscrivere la proposta di modifica dei corrispettivi per il servizio di trasporto scolastico secondo i contenuti e le modalità previste nel documento denominato "Atto aggiuntivo al disciplinare tecnico servizio trasporto scolastico del 28.05.2010" trasmesso in data 04.05.2012 dal Responsabile della 1^ Area Amministrativa e Demografica, Scolastico Culturale (Allegato 4).

L'Amministratore Unico pertanto chiede al Socio Unico di poter sottoscrivere la predetta modifica al disciplinare tecnico del servizio di trasporto scolastico secondo i contenuti e le modalità previste nel documento denominato "Atto aggiuntivo al disciplinare tecnico servizio trasporto scolastico del 28.05.2010" trasmesso in data 04.05.2012 dal Responsabile della 1^ Area Amministrativa e Demografica, Scolastico Culturale del Comune di Spoltore.

Il Socio Unico dopo aver riletto il verbale di assemblea del 13.02.2012, e dopo aver preso visione del documento denominato "Atto aggiuntivo al disciplinare tecnico servizio trasporto scolastico del 28.05.2010" trasmesso in data 04.05.2012 dal Responsabile della 1^ Area Amministrativa e Demografica, Scolastico Culturale con voto favorevole approva quanto in esso contenuto e da mandato all'Amministratore a sottoscrivere la modifica contrattuale per il servizio di trasporto scolastico secondo i contenuti e le modalità previste nel documento denominato "Atto aggiuntivo al disciplinare tecnico servizio trasporto scolastico del 28.05.2010" trasmesso in data 04.05.2012 dal Responsabile della 1^ Area Amministrativa e Demografica, Scolastico Culturale del Comune di Spoltore.

L'Amministratore Unico tra le varie ed eventuali presenta copia della lettera prot. n.11905 del giorno 2 maggio 2012 a firma del responsabile della 1^ Area Amministrativa e Demografica, Scolastico Culturale del Comune di Spoltore (Allegato 5) in cui si comunica di non poter liquidare la ns. fattura n.16 del 02.04.2012 per un ammontare iva inclusa di € 24.675,50 (euro ventiquattromilaseicentosestantacinque/50).

L'Amministratore Unico, facendo presente di aver rispettato gli indirizzi espressi dal Socio Unico nelle Assemblee Soci del 20.12.2011 e del 03.02.2012 nonché del 13.02.2012 in merito alla tutela degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali della SpoltoreServizi srl, chiede al Socio Unico se dover procedere al recupero coattivo del credito vantato nella fattura n.16 del 02.04.2012 per un ammontare iva inclusa di € 24.675,50 (euro ventiquattromilaseicentosestantacinque/50) oppure dover adeguarsi a quanto richiesto

dall'Ufficio competente nella sopracitata lettera prot.n.11905 del giorno 2 maggio 2012 a firma del responsabile della 1^a Area Amministrativa e Demografica, Scolastico Culturale del Comune di Spoltore.

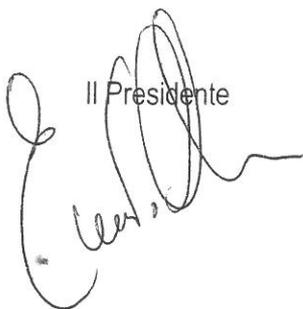
Il Socio Unico in considerazione del fatto che la società è di proprietà del Comune, considerato che al fine di evitare i costi di un procedimento legale che peserebbe in ultima istanza sulle casse comunali, ritiene che la società debba rinunciare a tale credito vantato nei confronti del Comune di Spoltore.

L'Amministratore Unico pertanto chiede al Socio Unico di rinunciare al credito vantato nella fattura n.16 del 02.04.2012 per un ammontare iva inclusa di € 24.675,50 (euro ventiquattromilaseicentosestantacinque/50).

Il Socio Unico con voto favorevole approva la rinuncia al credito vantato nella fattura n.16 del 02.04.2012 per un ammontare iva inclusa di € 24.675,50 (euro ventiquattromilaseicentosestantacinque/50) invitando l'amministratore a porre in essere gli atti consequenziali.

Non essendovi altri argomenti su cui deliberare e non avendo il Socio unico chiesto la parola, l'Amministratore Unico dopo la lettura e l'approvazione con voto favorevole ed unanime del presente verbale, nella veste di Presidente dell'Assemblea alle ore 19:30 dichiara sciolta la medesima.

Il Presidente



Il Segretario





Spoltore **Servizi** s.r.l.

Allegato 1

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI
A SOGGETTI ESTERNI ALLA SOCIETA'

ART. 1

OGGETTO, FINALITÀ, AMBITO APPLICATIVO

1. Il presente articolato normativo disciplina il conferimento, da parte della Società Spoltore - Servizi srl, di incarichi professionali e di collaborazione ad esperti esterni di particolare e comprovata professionalità, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 e segnatamente:

“a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d) decentramento delle procedure di reclutamento;

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;

2. Tali disposizioni si applicano alle procedure di conferimento di incarichi aventi natura di:

a) Incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività professionale in via abituale, necessitanti o meno di abilitazione, individuabili come titolari di partita iva;

b) Incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, se consentiti dalla legge;

c) Incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività in via occasionale;

4. Sono assoggettati alla presente disciplina:

a) Gli incarichi di studio, di ricerca e consulenza, secondo i dettami della Corte dei Conti – Sez. Riun. in sede di controllo (delibera del 15.02.05 n. 6/CONTR/05 e success.) finalizzati a sostenere e migliorare i processi decisionali della Società;

b) Gli incarichi a contenuto tecnico-operativo, consistenti in prestazioni, tradotte in risultati ed elaborazioni immediatamente fruibili dalla Società Spoltore Servizi srl e dai soggetti in essa operanti.

Le collaborazioni non devono riguardare attività generiche o comunque riconducibili alle mansioni istituzionali o ordinarie della società.

ART. 2

PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

1. Per esigenze cui la Società non può far fronte con personale dipendente, l'Organo Amministrativo, su eventuale segnalazione del Responsabile di Settore interessato, può conferire

incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata professionalità, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze istituzionali della Società, nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinanti;
- b) Il Responsabile di settore deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della Società, per insussistenza delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico e/o per impossibilità oggettiva ad utilizzare le predette risorse interne;
- c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- e) deve sussistere la relativa copertura finanziaria.

ART. 3

SELEZIONE DEGLI ESPERTI MEDIANTE PROCEDURE COMPARATIVE

1. Gli incarichi sono conferiti tramite procedure di selezione con comparazione dei curricula professionali degli esperti esterni e, ove ritenuto opportuno, successivo colloquio dei partecipanti alla selezione.
2. Il Responsabile competente predispone un apposito avviso di selezione, da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente per un periodo non inferiore a 10 giorni e non superiori a 30 giorni, nel quale siano evidenziati:
 - a) i contenuti altamente qualificanti della collaborazione richiesta come risultano dal programma di attività, e dai progetti specifici e determinati dall'ente e consultabili in allegato all'avviso;
 - b) i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richiesti per la partecipazione alla selezione e alla prescritta procedura comparativa;
 - c) il termine, non inferiore a dieci giorni, entro cui devono essere presentate le domande di partecipazione, corredate dei relativi curricula e delle eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione all'oggetto dell'incarico di collaborazione;
 - d) i criteri di valutazione dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze indicati nelle domande di partecipazione alla selezione, le modalità della comparazione dei candidati (solo titoli o titoli e colloquio);
 - e) il giorno dell'eventuale colloquio;
 - f) le materie e le modalità dell'eventuale colloquio;
 - g) le modalità di realizzazione dell'incarico;
 - h) il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico (coordinato e continuativo);
 - i) il compenso complessivo lordo previsto per il collaboratore o per il prestatore occasionale; l'entità del compenso deve essere strettamente correlato al valore del risultato che l'ente ritiene di poter conseguire con il rapporto di lavoro autonomo.

3. Per incarichi di importo inferiore ad euro 5.000,00 annui lordi l'incarico professionale può essere conferito all'esito di una apposita indagine di mercato, espletata attraverso una lettera d'invito contenente gli elementi di cui al comma 2 (dalla lettera a) alla lettera i), da inviare ad almeno tre soggetti dotati dei requisiti necessari.

ART. 4

MODALITÀ E CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI MEDIANTE PROCEDURE COMPARATIVE

1. Il Responsabile competente procede alla selezione dei candidati che partecipano alla selezione, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati secondo le indicazioni dell'avviso, avuto riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico, secondo le indicazioni contenute nel programma o nel progetto.

2. Per la valutazione dei curricula, il responsabile può avvalersi di una commissione tecnica interna, anche intersettoriale, composta a titolo gratuito da personale di categoria/qualifica almeno pari a quella richiesta per la prestazione richiesta, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

3. Nel caso di selezione per titoli e colloquio, sono valutati preventivamente i titoli ed al colloquio e sono ammessi solo i candidati che hanno conseguito i punteggi più elevati nel numero massimo di dieci unità; il punteggio per il colloquio non può essere superiore ad un terzo del punteggio massimo previsto per i titoli.

4. Al termine degli adempimenti di cui ai commi precedenti viene predisposto l'elenco dei soggetti ritenuti idonei. L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma individua i soggetti cui affidare, in base alle esigenze dell'amministrazione, gli incarichi disciplinati dal presente regolamento; l'acquisizione della candidatura non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del comune né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

5. Gli incarichi sono affidati sulla base di un esame comparativo delle capacità e delle esperienze ai soggetti di cui al comma precedente. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avviene, a giudizio del Responsabile interessato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione;
- c) rotazione, ove possibile, dell'incarico;
- d) disponibilità ad effettuare la prestazione nei tempi richiesti.

6. Il candidato prescelto, è invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
7. Nelle procedure comparative realizzate con invito, secondo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 3, la selezione è effettuata sulla base dei medesimi criteri indicati nel precedente comma 1.
8. L'esito della procedura comparativa deve essere pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'ente per un periodo non inferiore a 10 giorni.



ART. 5

FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

1. L'Organo Amministrativo formalizza l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

2. Il disciplinare di incarico, stipulato in forma scritta, contiene i seguenti elementi:

- a) le generalità del contraente e indicazione della struttura organizzativa di riferimento;
- b) la precisazione della natura della collaborazione di lavoro autonomo, occasionale o coordinata e continuativa;
- c) il termine di esecuzione della prestazione e/o di durata dell'incarico;
- d) il luogo in cui viene svolta la collaborazione;
- e) l'oggetto della prestazione professionale, secondo le indicazioni del programma o progetto che viene allegato al contratto;
- f) le modalità specifiche di esecuzione e di adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
- g) l'ammontare del compenso per la collaborazione e gli eventuali rimborsi spese nonché le modalità per la relativa liquidazione;
- h) le modalità di pagamento del corrispettivo;
- i) la specifica accettazione delle disposizioni del presente regolamento e la determinazione delle penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;
- j) la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
- k) il foro competente in caso di controversie;
- l) le modalità di trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;
- m) il rispetto del segreto d'ufficio e delle regole di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, notizie di cui l'incaricato prenda conoscenza, che, in alcun modo, possono essere ceduti a terzi;
- n) le modalità dell'eventuale utilizzo delle strutture e degli strumenti messi a disposizione;

Nel caso di collaborazioni coordinate e continuative, il disciplinare contiene anche:

- o) le modalità e rimborso spese per eventuali missioni, secondo le regole valide per i lavoratori dipendenti;
- p) eventuali casi e modalità di sospensione temporanea della prestazione (infortunio, malattia, maternità ecc.);
- q) casi e modalità di recesso e di risoluzione del contratto con i relativi termini di preavviso;

- r) eventuale clausola di esclusività della prestazione nonché di situazioni di conflitto d'interesse;
- s) impossibilità di svolgimento di attività che creino danno all'immagine o pregiudizio alla Società;
- t) eventuale possibilità di accedere a corsi di formazione ed aggiornamento organizzati per il personale dipendente.

3. Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per i ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

4. L'Organo Amministrativo della Società, sentito l'Ufficio competente, provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento a valori di mercato e in relazione alle tariffe fissate dagli Ordini Professionali se esistenti.

5. Il pagamento è comunque condizionato alla effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico. La corresponsione avviene di norma al termine dello svolgimento dell'incarico, salvo diversa pattuizione del disciplinare in relazione alle eventuali fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto dell'incarico. In ogni caso, il collaboratore è tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

ART. 6

VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

1. L' Organo Amministrativo e/o il Responsabile competente verificano periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo.

2. L' Organo Amministrativo e/o il Responsabile competente accertano, altresì, il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

3. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il responsabile può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a sessanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

4. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il responsabile può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a sessanta giorni, ovvero, sulla base della esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

5. L' Organo Amministrativo e/o il Responsabile competente verificano l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti ed autorizzati.

ART. 7

PUBBLICIZZAZIONE ED EFFICACIA DELL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI. ISTITUZIONE REGISTRO.



1. L'efficacia degli incarichi è subordinata agli obblighi di cui all'art. 3, comma 18, della L. 244/2007, e precisamente: pubblicazione sul sito istituzionale del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché della durata dell'incarico stesso, i quali adempimenti saranno osservati a cura del Responsabile del Settore Risorse Umane, al quale ciascun Responsabile sarà tenuto a trasmettere ogni atto e provvedimento connesso entro i dieci giorni successivi alla relativa adozione.

2. E' istituito presso il Settore Risorse Umane della Società un Registro degli incarichi esterni, in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo del compenso pattuito, la durata e l'oggetto dell'incarico.

A tal fine i vari Responsabili interessati sono tenuti a comunicare al predetto Settore/Ufficio il provvedimento di conferimento dell'incarico entro 10 giorni dalla relativa adozione.

ART. 8

INDIRIZZI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

1. Non rientrano nell'applicazione della disciplina in parola le seguenti attività, già disciplinate da disposizioni e regolamenti consequenziali sulla base della normativa vigente nelle rispettive materie ovvero sono e/o saranno disciplinate con atti e provvedimenti interni della Società:

a) Le prestazioni d'opera materiale, disciplinate secondo le modalità, i limiti di spesa e le procedure adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D.Lgs n. 163/2006 e s. m. i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture " e sulla base dell'apposito regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture già a suo tempo adottato;

b) Azioni giudiziarie a tutela degli interessi della Società (liti attive e passive) e relativo conferimento mandato ad avvocati e professionisti, comunque da assicurare nel rispetto delle recenti disposizioni vigenti in materia ai sensi dell'art. 9 del D.L.n. 1/2012, conv. in L. n. 27/2012. in materia di liberalizzazione, concorrenza e competitività anche per i servizi professionali implicanti un preventivo di spesa di massima e la pattuizione del compenso professionale

2. Non possono essere conferiti incarichi esterni a professionisti o studi associati i cui componenti:

- a. siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Società Spoltore Servizi s.r.l. ovvero con l'Amministrazione Comunale di Spoltore nascenti da appalti di opere o forniture;
- b. siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui alla precedente lettera a);
- c. si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione comunale;

- d. siano cessati da rapporti di lavoro con l'amministrazione e non siano ancora trascorse due intere annualità.

3. Sono altresì incompatibili con l'assunzione degli incarichi suddetti:

- a. conviventi, parenti o affini, fino al 4° grado, dell'Organo Amministrativo o dei Responsabili della Società Spoltore Servizi S.R.L. ovvero degli Amministratori, del Segretario Generale o dei Responsabili di Area del Comune di Spoltore;
- b. rappresentanti del Comune di Spoltore presso Enti, Aziende ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza;
- c. società, anche di fatto, nelle quali l'incaricato partecipi in qualsiasi forma, (finanziaria, societaria, di lavoro, e/o di commistione di interesse)
- d. tutti gli altri casi previsti dalla legge.

ART. 9

CONTROLLO DELL'ENTE SOCIO

1. Ai fini del controllo da parte del Comune, l'Organo Amministrativo ratifica in Assemblea Soci l'affidamento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca presentando copia degli atti, dei disciplinari e dei contratti di conferimento stipulati..
 2. Si applicano ai fini di tale regolamento comunque i principi e gli obblighi stabiliti dall'Assemblea dei Soci o dallo Statuto della Società.
-
-

RELAZIONI ED INTERVENTI

Cons. Dott. Paolo Novelli, consigliere della Corte dei conti, assistente di studio presso la Corte Costituzionale, vice procuratore generale presso la Procura regionale della Corte dei conti dell'Emilia Romagna, già magistrato ordinario; coautore della pubblicazione su "La responsabilità amministrativa di fronte all'evoluzione delle pubbliche amministrazioni e al diritto delle società" (Giuffrè editore - giugno 2008).

Dott. Antonino Borghi, presidente dell'Ancler-Club dei revisori, coordinatore della commissione revisione enti pubblici e del gruppo di lavoro sui principi di revisione del CNDCEC, componente del gruppo di studio presso la Sezione Autonomie della Corte dei Conti per la formulazione delle linee guida e questionari sui bilanci e rendiconti degli enti locali, revisore e consulente di enti locali ed organismi partecipati.

Avv. Prof. Emilia Giulia Di Fava, consulente legale e docente di Diritto dei servizi pubblici presso la Scuola di specializzazione professioni legali dell'Università di Parma; studio legale Di Fava di Reggio Emilia.

Avv. Costantino Tassarolo, direttore della rivista telematica www.dirittodeiservizipubblici.it, già docente presso l'Università LUJIS di Roma, consulente legale Confservizi, autore di numerose pubblicazioni sui servizi pubblici locali, studio legale Tassarolo di Roma.

Avv. Prof. Giuseppe Piperata, docente in diritto amministrativo presso lo IUAV di Venezia, docente presso la Scuola di specializzazione in studi sulla amministrazione pubblica (SPISA) di Bologna.

Dott. Rino Mingotti, amministratore unico della CON.SER, già amministratore, dirigente e revisore di aziende speciali e società di servizio pubblico locale; direttore del seminario.

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONE
MG Michela Giangrosso CAGLIARI

tel. 070.307740 - 335.7277330

fax: 070.307749

info@michelagiangrosso.it

Servizio di segreteria: Lunedì - Venerdì

dalle ore 10 alle ore 17

PRESENTAZIONE DEL SEMINARIO

Con la manovra economica del governo approvata con D.L.6 luglio 2011, n.98, convertito nella legge 15 luglio 2011, sono stati introdotti, in particolare, nuovi vincoli organizzativi e finanziari per gli Enti locali, le regioni e le società partecipate da tali Enti. In particolare con gli artt. 8, 16 e 20 sono stati introdotti nuovi obblighi di trasparenza per le società pubbliche, nuove norme sui comuni virtuosi, modifiche al patto di stabilità interno, norme antielusive dei vincoli di indebitamento, nuove fattispecie di responsabilità, nuovi limiti sulle assunzioni e spese del personale. E' stato inoltre potenziato il ruolo in materia della Corte dei conti.

Altre modifiche sono state introdotte con il D.L. 13 agosto 2011, n.138, convertito nella legge 148/2011. Infine con il D.L. 24 gennaio 2012, n.1, convertito con la legge 27/2012 (c.d. Liberalizzazioni) sono state apportate al D.L. 138/2011 importanti modifiche, in particolare per i nuovi affidamenti in house e per il regime transitorio degli affidamenti esistenti.

Una importante novità del decreto Monti consiste:

- nella definizione da parte delle regioni entro il 30 giugno 2012 di ambiti o bacini territoriali per la gestione dei servizi pubblici a rete.
- nella possibilità di accorpamento, entro il 2012, in una unica società in house di ATO o bacino, delle preesistenti gestioni in affidamento diretto o in economia, previa verifica e valutazione, mediante Piano industriale e Contratto di servizio, della efficienza ed efficacia della nuova azienda unica in house che potrà operare in deroga per il massimo di tre anni.

Altra importante novità la deroga dai nuovi vincoli sul patto di stabilità e sul personale per le aziende speciali che gestiscono servizi socio-assistenziali, educativi, culturali e farmacie comunali.

Oltre a questi aspetti nel seminario verranno trattati altri argomenti ancora sul tappeto. In particolare il divieto di costituire società da parte di comuni con popolazione inferiore a 30000 e 50000 abitanti, la liquidazione delle società esistenti in assenza di determinati requisiti e le possibili alternative a tale liquidazione. Verranno inoltre esaminate recenti pronunce della Corte Costituzionale, del Consiglio di Stato, dalla Corte di Cassazione e da recenti pareri della Corte dei conti.

Verranno trattate infine le problematiche relative alle Holding di partecipazioni e gli orientamenti della dottrina e della Corte dei Conti.

Nei corso del seminario sarà dato ampio spazio alla **discussione** ed in particolare verranno fornite dagli esperti approfondite **risposte ai quesiti dei partecipanti**.

La CON.SER SRL aderisce alla CONF SERVIZI.

La CON.SER fornisce la propria attività di progettazione, consulenza ed assistenza nel settore dei servizi pubblici locali ed in particolare:

- elabora studi e progetti di massima, esecutivi e di dettaglio per i diversi servizi pubblici locali e servizi strumentali.
- predispone i progetti, i piani industriali e gli atti per la costituzione o trasformazione, da parte degli Enti locali, di società, aziende speciali e istituzioni, anche in relazione alle recenti normative sui servizi
- organizza convegni e seminari anche residenziali sulle materie di interesse degli enti locali.

CON.SER

I SEMINARI GIURIDICI DELLA CON.SER

IMOLA

HOTEL MOLINO ROSSO
22-23-24 MAGGIO 2012

LA GESTIONE DEI
SERVIZI LOCALI DOPO
LE MANOVRE 2011 E
LA LEGGE 24 MARZO
2012, N.27 SULLE
"LIBERALIZZAZIONI"
NUOVI LIMITI E VINCOLI
PER ENTI LOCALI E
LORO SOCIETA',
AZIENDE E ISTITUZIONI

Orario giornate: 9 - 13; 14,30 - 18

E' stato richiesto al Consiglio dell'Ordine degli
avvocati di Bologna l'accreditamento
dell'evento formativo.

CON.SER - Consulenza e Servizi S.r.l.

Via Pacinotti, 9 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542.32928 - 335.393344 - Fax 0542.613656

Codice Fiscale, Partita IVA e N. Registro Imprese di

Bologna: 01515951208

Capitale Sociale euro 37.000 i.v.

www.con-ser.com - conser@fastwebnet.it

PROGRAMMA PRIMO MODULO MARTEDI' 22 E MERCOLEDI' 23 MAGGIO

LA GESTIONE DEI SERVIZI E ATTIVITA' DI COMUNI, PROVINCE E REGIONI DOPO LE MANOVRE 2011 E IL D.L. 24 GENNAIO 2012, N.1 ("LIBERALIZZAZIONI") CONVERTITO CON LEGGE 24 MARZO 2012, N.27.

Le nuove misure di liberalizzazione e privatizzazione dei servizi pubblici locali.

1. Verifica realizzabilità gestione concorrenziale dei s.p.l. previa individuazione dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale.
2. Attribuzione dei diritti di esclusiva per le attività economiche di interesse generale sottratte alla liberalizzazione: modalità e procedure; le analisi di mercato, la delibera quadro che illustra la istruttoria compiuta, le ragioni e benefici per la comunità.
3. Il Decreto interministeriale riguardante, in particolare, i criteri per la verifica di cui al punto 2 e l'adozione della delibera quadro.
4. Parere obbligatorio dell' Autorità garante della concorrenza e del mercato sulla delibera quadro per gli Enti locali con popolazione superiore ai 10000 abitanti.
5. Organizzazione dei servizi pubblici locali a rete in ambiti o bacini territoriali ottimali individuati dalle regioni entro il giugno 2012. Gli ambiti preesistenti.
6. Il regime transitorio per gli affidamenti diretti, le società miste e le società quotate non conformi alle nuove norme.
7. In particolare: a) il caso di affidamento ad una "unica società in house risultante dalla integrazione operativa" a livello di ATO o bacino, "di preesistenti gestioni in affidamento diretto e gestioni in economia"; b) adeguata dimostrazione dell' efficacia ed efficienza mediante il contratto di servizio (e piano industriale) della nuova società in house; c) soppressione precedenti gestioni e costituzione dell' unica azienda in capo all' unica società in house entro il 2012. d) affidamento in deroga per tre anni
8. Nuovi vincoli per gli affidamenti in house:
 - a. Riduzione del limite da 900.000 a 200.000 euro annui; modalità e limiti; i divieti di frazionamento.
 - b. Assoggettamento società in house al patto di stabilità.
9. La disciplina delle gare di puro affidamento del servizio e delle gare "a doppio oggetto": contenuti e prescrizioni del bando e della lettera di invito. Iter procedurale tecnico ed amministrativo propedeutico alla realizzazione delle gare.
10. La privatizzazione dei s.p.l.: la dismissione delle partecipazioni nelle società in house e miste.

11. La particolare situazione del servizio idrico integrato (servizio escluso): il contenzioso fra stato e regioni davanti alla Corte costituzionale. La sentenza della Corte cost. n. 62 del 21 marzo 2012 sull' acquedotto pugliese.

Le aziende speciali e le istituzioni di cui all'art. 114 del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267

1. Attualità dell'azienda speciale comunale, provinciale o consorziale per la gestione di servizi locali.
2. Le modifiche all'art. 114 del D.Lgs 267/2000 col D.L. 24.01.2012, n. 1 e legge di conversione 24.03.2012, n.27.
3. Le principali modalità di costituzione e gestione delle aziende speciali: il pareggio di bilancio; lo status dei dipendenti delle aziende speciali; la costituzione di aziende speciali in comuni inferiori ai 30000 abitanti; i servizi gestibili con aziende speciali; i controlli.
4. Aziende speciali e società in house: le differenze
5. Le deroghe per aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio- assistenziali, educativi, culturali e farmacie.

I servizi strumentali di comuni, province e regioni di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 e smi (C.d. Decreto Bersani).

1. I criteri di distinzione fra i servizi pubblici locali di rilevanza economica e i servizi strumentali: appalti e concessioni di servizi ; problemi comuni e specifici.
2. I principali servizi strumentali di enti locali e regioni.
3. Forme e modalità di gestione dei servizi strumentali: aziende speciali e società in house. Trasformazione di società in house in aziende speciali.

Problemi comuni a tutte le fattispecie dei servizi.

1. Le holding di partecipazioni. Orientamenti della dottrina e della giurisprudenza, i pareri della Corte dei conti.
2. Carattere, condizioni di efficacia e limiti del modello comunitario di affidamento in house; in particolare, le caratteristiche e modalità del controllo analogo per la dottrina e la giurisprudenza nazionale e comunitaria.
3. Novità e conferme per i comuni fino a 50000 abitanti: i divieti di costituzione di nuove società e la liquidazione di quelle esistenti; le interpretazioni sui casi di esclusione; le società partecipate da più comuni e le società miste; le possibili soluzioni alternative; conseguenze per il personale.
4. La reinternalizzazione dei servizi e del personale: le recenti delibere della Corte dei conti, sezioni di controllo e sezioni riunite; i recenti orientamenti della Corte costituzionale. Gli obblighi delle società in house e miste per l'acquisto di beni e servizi e il reclutamento del personale.
- 5.

PROGRAMMA SECONDO MODULO GIOVEDI' 24 MAGGIO

NUOVI VINCOLI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI E RELATIVE RESPONSABILITA' PER COMUNI, PROVINCE, REGIONI E LORO SOCIETA', AZIENDE E ISTITUZIONI DOPO LE MANOVRE 2011 E LA LEGGE 24 MARZO 2012, N.27, SULLE LIBERALIZZAZIONI; I CONTROLLI SULLE SOCIETA' ED ORGANISMI PARTECIPATI; I POTERI DELLA CORTE DEI CONTI.

I nuovi vincoli organizzativi e finanziari posti dai recenti provvedimenti legislativi e normativi: d.l. 98/2011; d.l. 138/2011; d.lgs. 149/2011; legge 183/2011; d.l. 24.01.2012 convertito con legge 24 marzo 2012, n. 27 (liberalizzazioni).

1. Il nuovo patto di stabilità interno.
2. L'obiettivo del patto conseguito con elusione o artificiosamente.
3. Patto di stabilità per aziende speciali ed istituzioni.
4. Le attribuzioni della Corte dei conti.
5. Sanzioni per mancato rispetto del patto di stabilità.
6. Le nuove forme di responsabilità.
7. Le nuove attribuzioni della Corte dei Conti.

Le relazioni finanziarie fra enti ed organismi partecipati

1. Il consolidamento delle spese di personale con l' Ente locale.
2. In particolare la determinazione, ai sensi dell'art. 76, co. 7, d.l. n. 112/2008, della spesa del comparto personale degli enti locali, tenuto conto delle società partecipate e controllate; gli orientamenti della Corte dei conti.
3. Il bilancio consolidato nella armonizzazione dei bilanci.
4. I nuovi limiti per indebitamento di enti locali e società.
5. I vincoli sulle società in house (art. 3/bis d.l. 138/2011).
6. I vincoli sulle società in perdita continuata.
7. La messa in liquidazione delle società aspetti civilistici, contabili e tributari.
8. I controlli sulle principali relazioni finanziarie fra ente e società.
9. Le linee guida ed i questionari delle Sezioni regionali della Corte dei conti sugli organismi partecipati.

NOTE ORGANIZZATIVE

MODALITÀ E QUOTE DI PARTECIPAZIONE (**):

SOCIETÀ' PARTECIPATE DA ENTI LOCALI E REGIONI -

AZIENDE SPECIALI:

Primo modulo: € 980 per il primo iscritto e € 850 dal secondo iscritto in poi (+ IVA 21 %).

Secondo modulo: € 590 (+ IVA 21 %).

Entrambi i moduli: € 1300 per il primo iscritto ed € 1100 dal secondo iscritto in poi (+ IVA 21 %).

ENTI LOCALI, ISTITUZIONI, REGIONI, ATO, ARPA, ASL,

ACER:

Primo modulo € 830 per il primo iscritto e € 680 dal secondo iscritto in poi (+ IVA 21% se dovuta)

Secondo modulo: € 450 (+ IVA 21% se dovuta)

Entrambi i moduli: € 1000 per il primo iscritto ed € 850 dal secondo iscritto in poi (+ IVA 21% se dovuta)

ALTRI PARTECIPANTI:

Primo modulo: € 1.200 (+ IVA 21 %).

Secondo modulo: € 800 (+ IVA 21 %).

Entrambi i moduli: € 1.500 (+ IVA 21 %).

La quota comprende materiale didattico (sia cartaceo che su supporto magnetico), coffee break e colazioni di lavoro.

La CON.SER si riserva la facoltà di rinviare o annullare il seminario dandone tempestiva comunicazione agli iscritti e restituendo la quota versata. **Eventuali disdette** saranno accettate, con restituzione della quota versata, se inviate **entro lunedì 14 maggio 2012**. E' sempre possibile sostituire il nominativo del partecipante.

Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

TERMINE ULTIMO ISCRIZIONE: Lunedì 14 maggio 2012. Il seminario è a numero chiuso e le adesioni verranno accettate secondo l'ordine cronologico di arrivo.

SEDE DEL SEMINARIO:

Il Seminario si svolgerà presso l'Hotel Molino Rosso, Strada Statale Selice n. 49 (Adiacente uscita casello di Imola, autostrada A14) - 40026 Imola (BO).

INFORMAZIONI ALBERGHIERE:

Hotel Molino Rosso - Tel. 0542.63111 - Fax 0542.631163 - www.molinorosso.it - info@molinorosso.it

Ai partecipanti al Seminario l'Hotel Molino Rosso praticherà le seguenti tariffe giornaliera agevolate (compresa piccola colazione a buffet): Camera singola: € 64.00 (standard), € 77.00 (residence), € 90.00 (deluxe) - Camera doppia: € 81.00 (standard), € 93.00 (residence), € 122.00 (deluxe)

(**) L'IVA non è dovuta dagli enti pubblici per la formazione dei propri dipendenti

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da inviare a MG Michela Giagrasso Fax 070.307749, debitamente compilata e allegando copia dell'avvenuto pagamento)

DATI RELATIVI AL PARTECIPANTE

Nome e cognome:

Incarico e settore di attività:

DATI RELATIVI ALL'ENTE OD ALLA SOCIETÀ

Ragione sociale:

Partita IVA:

Codice fiscale:

Indirizzo:

Città:

Prov.:CAP:

Telefono: Cell:.....

Fax:

E-mail:

ADESIONE AI MODULI DEL SEMINARIO

(barrare le caselle prescelte)

1° Modulo: martedì 22 e mercoledì 23 maggio 2012

2° Modulo: giovedì 24 maggio 2012

TIMBRO E FIRMA:

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento anticipato della quota mediante:

BONIFICO BANCARIO, intestato a CON.SER. CONSULENZA E SERVIZI S.R.L., Via Pacinotti,9 - 40026 Imola (Bologna).

Presso Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale, agenzia di Imola centro

IBAN: IT 39 E 08462 21000 000000008476

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

I dati personali acquisiti tramite il presente modulo sono raccolti per le finalità connesse allo svolgimento del seminario e da noi trattati con l'ausilio di strumenti elettronici. I suddetti dati potranno essere utilizzati anche per informare La delle nostre future iniziative.

Titolare del trattamento è la CON.SER, presso cui possono essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento).

Allegato 3

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'anno 2012, il giorno 13 del mese di Febbraio, alle ore 19:15, presso il Comune di Spoltore in via G.Di Marzio, 66, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei Soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Ulteriori considerazioni a seguito delle Delibere di Giunta municipale n.123 del 10.11.2011 e n.1 del 04.01.2012 e relativi provvedimenti;
- Modifica dell'importo relativo al contenimento dei costi da assicurare per gli esercizi futuri;
- Rettifica del titolo del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia;
- Disposizioni in merito all'incarico da conferire in materia di privacy;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti il Socio Unico "Comune di Spoltore" sottoscrittore dell'intero capitale sociale e rappresentato dal Commissario Straordinario nella persona del Dott. Vincenzo De Vivo e l'Organo Amministrativo della Società nella persona dell'Amministratore Unico Dottore Magistrale Ernesto Anchini.

Presiede l'Assemblea l'Amministratore Unico Dottore Magistrale Ernesto Anchini, il quale constata la validità della medesima anche se non formalmente convocata (art. 13 Statuto Societario), e chiama a fungere da segretario con l'approvazione dell'Assemblea il Dott. Antonello Pace il quale accetta.

Prende la parola il Socio Unico che passando al primo punto posto all'ordine del giorno invita l'Amministratore Unico ad accettare i contenuti della delibera n.123 del 10 novembre 2011, fermo restando la verifica degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali della società a conferma di quanto riportato nel verbale di Assemblea Soci del 20.12.2011.

Prende la parola l'Amministratore il quale fa rilevare che il Socio e l'Amministratore, non possono non applicare quanto previsto dal Contratto Generale e dai disciplinari tecnici che fanno parte integrante del contratto generale, soprattutto in considerazione delle condizioni peggiorative che la delibera n. 123 del 10 novembre 2011 pone a carico della Società.

Inoltre il Presidente fa nuovamente presente al Socio che le delibere di giunta non sono atti che possono essere sic et simpliciter accettate e rese efficaci da parte dell' Amministratore di società ed in particolare di quelle in house .Ciò non è contemplato in alcuna norma o regolamento afferenti la Società.

Inoltre l'Assemblea dei Soci è un organo deliberativo che non può essere utilizzato per notificare fatti o notizie né tantomeno per chiedere chiarimenti se non in via incidentale ad una delibera di Assemblea dei soci.

Ciò non toglie che la società come si evince dal verbale del 3 febbraio 2012 si sia impegnata per l'anno 2012 a svolgere una considerevole attività per il contenimento della spesa.

Riprende la parola il Socio Unico che tornando sempre a quanto deliberato nell'Assemblea del 3 febbraio del 2012 ed in ordine alla delibera n. 1 del 4 gennaio 2012, precisa che l'importo di € 49.639,67 (euro quarantanovemilaseicentotrentanove/67) iva compresa, deve intendersi limitato all'intero mese di gennaio 2012 confermando al riguardo che il servizio affidato e compensato con la predetta cifra inerisce sia quello ordinario che quello integrativo del trasporto scolastico sino a Pescara nei plessi delle scuole Virgilio e Carducci, invitando pertanto l'Amministratore Unico a prendere atto di tale indirizzo e ciò a parziale modifica del verbale del 03.02.2012.

In via del tutto eccezionale e per i soli servizi di competenza del mese di gennaio 2012 la società nell'importo pari ad € 49.639,67 (euro quarantanovemilaseicentotrentanove/67) iva compresa ingloba anche il costo dei servizi aggiuntivi per il trasporto degli alunni presso le scuole medie Virgilio e Carducci di Pescara, significando che comunque se necessario si potranno in essere gli atti a tutela degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali della SpoltoreServizi srl.

L'Amministratore chiede al Socio Unico di votare tale riduzione nei termini e nelle modalità di cui sopra per il mese di Gennaio 2012.

Il Socio Unico con voto favorevole approva.

Riprende la parola l'Amministratore Unico che chiede al Socio Unico di confermare che per i mesi scolastici da febbraio a dicembre 2012 fatta eccezione dei mesi di Luglio e Agosto, e quindi per un periodo totale di mesi nove per l'anno solare 2012 con esclusione di servizi aggiuntivi di trasporto degli alunni presso le scuole medie Virgilio e Carducci di Pescara, il servizio di trasporto avrà un valore pari ad € 44.675,70 (euro quarantaquattromilaseicentotrentacinque/70) iva compresa per singolo mese.

Pertanto per l'anno solare 2012 il corrispettivo totale per il servizio di trasporto scolastico sarà di € 402.081,30 (euro quattrocentoduemilazerottantuno/30) iva compresa oltre l'importo previsto per il mese gennaio 2012 di € 49.639,67 (euro quarantanovemilaseicentotrentanove/67) iva compresa avrà un totale per l'anno solare 2012 pari ad € 451.721,00 (euro quattrocentocinquantunoseptecentoventuno/00) iva compresa.

Il Socio Unico con voto favorevole approva e conferma gli importi di cui sopra.

Il Socio Unico inoltre invita l'Amministratore con il presente verbale ad uniformare i contratti di lavoro del personale dipendente della società, nel senso di applicare a tutti i dipendenti della Società SpoltoreServizi srl il contratto prevalente, che, allo stato, è quello degli EE.LL., in quanto meno oneroso, finalizzato ad un miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati, tutto ciò nei tempi tecnici minimi indispensabili richiesti dalla normativa vigente.

L'Amministratore Unico fa presente che darà seguito a tale indirizzo e evidenzia che la minor onerosità sarà utilizzata per una maggiore efficienza della società e per le eventuali future assunzioni, poiché per i lavoratori attualmente in carico i diritti acquisiti non possono essere violati e le modifiche del contratto individuale di lavoro non dovrà comportare una riduzione del compenso in atto dovuto al personale, fermo restando in tal caso l'assorbimento delle differenze dell'eventuale maggiore retribuzione previsto nel contratto di provenienza.

L'Amministratore ribadisce che la riduzione del 10% sul corrispettivo mensile di 49.639,67 (euro quarantanovemilaseicentotrentanove/67) iva compresa per l'anno 2012 sul servizio di trasporto scolastico, non può comprendere il costo del servizio aggiuntivo del trasporto integrativo degli alunni di scuola media Dante Alighieri presso le scuole Medie Carducci e Virgilio di Pescara per il quale trasporto, svolto con numero sei scuolabus e numero due bus navetta da 54 posti, conviene ed accetta come corrispettivo la somma giornaliera di € 725,75 (euro settecentoventicinque/75) iva compresa, come da analisi dei costi sostenuti e specificati nell'allegato 8 del precedente verbale del 3 febbraio 2012, (che si allega nuovamente al presente verbale) riferito alle giornate di effettivo svolgimento del servizio, con decorrenza dal mese di febbraio, e fino alla data di allocazione delle classi di Spoltore in Pescara, e comunque non oltre il 30 giugno 2012.

Il Socio Unico con voto favorevole approva quanto sopra esposto dall'Amministratore.

L'Amministratore evidenzia la necessità comunque di acquisire prima della chiusura dell'esercizio 2012, espressa rinuncia da parte del Socio di € 9.552,04 (euro novemilacinquecentocinquantaquattro/04) importo di cui la Società deve privarsi per il servizio aggiuntivo svolto nel mese di Gennaio 2012, tale esigenza diventa assolutamente necessaria nel caso in cui non venissero preservati gli equilibri economici finanziari e patrimoniali della Società nell'esercizio 2012.

Il Socio Unico chiarisce, in ordine all' indirizzo di ulteriore contenimento dei costi da assicurare nei futuri esercizi, a parziale modifica dell'indirizzo espresso nel verbale del 3 febbraio 2012 ossia € 50.000 (euro cinquantamila/00), da distribuire nei futuri esercizi e comunque non oltre l'anno solare 2014, che questo contenimento di costi siano quantificati in € 25.000,00, (euro venticinquemila/00) da compiere nell'esercizio finanziario relativo all'anno 2013.

Infine il Socio Unico sin d'ora chiede all'Amministratore di dare la disponibilità ad adeguare il contratto generale e segnatamente il disciplinare relativo al servizio di trasporto scolastico per l'anno 2012 e seguenti agli importi e alle condizioni di cui sopra dietro espressa richiesta del Comune di Spoltore.

L'Amministratore si rende disponibile a valutare eventuali modifiche contrattuali previa richiesta del Comune di Spoltore limitatamente al servizio di trasporto scolastico e all'anno 2012 e seguenti.

Il Socio unico riprende la parola chiedendo all'Amministratore di modificare in luogo di quello riportato erroneamente nel verbale assembleare del 03.02.2012 il titolo del regolamento per l'acquisto di beni e servizi in "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture".

L'Amministratore apporterà la modifica come richiesto dal Socio.

In merito all'incarico in materia di privacy, il Socio chiede all'Amministratore di impegnarsi a non conferire l'incarico fino ad approvazione del "Regolamento per la disciplina per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni alla Società", anche in considerazione della sopravvenuta normativa di cui all'art.40 comma 2 del D.l.n.201/2011 convertito in L. 214/2011, la quale prevede l'esclusione delle persone giuridiche, enti ed associazioni dalla tutela della privacy di cui al D.l. 196/2003 significando in particolare che il diritto alla riservatezza rimane solo per le persone fisiche.

L'Amministratore Unico chiede al Socio di approvare quanto prima e comunque non oltre il 10.03.2012 il Regolamento per la disciplina per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni alla Società

Non essendovi altri argomenti su cui deliberare e non avendo il Socio unico chiesto la parola, l'Amministratore Unico dopo la lettura e l'approvazione con voto favorevole ed unanime del presente verbale, nella veste di Presidente dell'Assemblea alle ore 20:15 dichiara sciolta la medesima.

Il Presidente

Il Segretario



Spoltore Servizi s.r.l.

Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore

Allegato 8

3/2/2017
A

Spett.le

Amministratore Spoltore Servizi S.r.l.
Dott. Ernesto Anchini

Oggetto: Costo aggiuntivo trasporto c/o le scuole medie Carducci / Virgilio di Pescara.

In riferimento alla richiesta di calcolare il costo aggiuntivo di cui all'oggetto, Le comunico quanto segue:

- Il servizio, per soddisfare tutti gli utenti, dovrà essere effettuato con sette scuolabus. A tale scopo bisognerà affiancare ai nostri collaboratori un autista interinale.
- A supporto degli scuolabus comunali bisognerà noleggiare due bus navetta di almeno 54 posti per il trasporto di parte degli alunni di Spoltore che non usufruivano del trasporto e di parte degli alunni di Santa Teresa che usufruivano del servizio **Apa**.
- Considerando l'orario di ingresso e di uscita delle scuole Virgilio e Carducci agli autisti e agli accompagnatori dovrà essere riconosciuto un ora di straordinario giornaliero.
- Gli scuolabus percorreranno dei chilometri in più che comporteranno un aggravio di consumo di carburante.

Pertanto il costo aggiuntivo stimato per il servizio in oggetto di € 805,00 al giorno scaturisce dalle voci di costo riportate nella tabella sotto indicata:

COSTO AGGIUNTIVO TRASPORTO CARDUCCI/VIRGILIO AL GIORNO				
1 ORA STRAORDINARIO AUTISTA	€ 14,13+15%	€16,25	€16,25 X 6 Autisti	€ 97,50
1 ORA STRAORDINARIO ACCOMP.	€ 13,09+15%	€15,05	€15,05 x 8 Accomp.	€ 120,42
CARBURANTE	€ 45,00			€ 45,00
BUS NAVETTA (N°2)	€ 400,00			€ 400,00
1 ORA LAVORATORE INTERINALE	€ 17,40		€17,40 X 4 ORE	€ 69,60
COSTI DI STRUTTURA 10%				€ 73,25
TOTALE				€ 805,75

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, porgo cordiali saluti.

Spoltore, li 09/11/2011

13/02/2012

Il Direttore D'Esercizio
Silvano Marchionne

Società Unipersonale

SPOLTORE SERVIZI

Da: Sabrina Di Pietro [sabrina.di.pietro@comune.spoltore.pe.it]
Inviato: venerdì 4 maggio 2012 11.41
A: info@spoltoreservizi.it
Oggetto: modifiche disciplinare
Allegati: nuova formulazione disciplinare servizio trasporto.doc



Come da accordi invio atto aggiuntivo con le modifiche concorsate
Saluti Di Pietro





Allegato 4

CITTA' DI SPOLTORE

(Prov. di Pescara)
C.F e partita IVA 00128340684

1^ AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA, SCOLASTICO CULTURALE

ATTO AGGIUNTIVO AL DISCIPLINARE TECNICO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL 28 MAGGIO 2010

L'anno duemiladodici, il giorno del mese di maggio, nella sede municipale la Dr.ssa Sabrina Di Pietro, responsabile dell'Area I Amministrativa per il Comune di Spoltore, e il dr. Ernesto Anchini, Amministratore Unico della Spoltore Servizi per la società SpoltoreServizi:

Visto il disciplinare tecnico servizio di trasporto scolastico sottoscritto il 28 maggio 2010 dalla sig.ra Febo Anna, per il Comune di Spoltore, e dal dr. Ernesto Anchini, per la società Spoltore Servizi;

Vista la deliberazione di G.M. n. 14 del 16 febbraio 2012 avente ad oggetto "Conferimento servizio di trasporto scolastico integrativo alla SpoltoreServizi S.r.l., verbali assembleari del 20/12/2011, 03 e 13/02/2012";

Vista la determinazione n. 32 in data odierna avente ad oggetto "Modifiche al disciplinare tecnico servizio di trasporto scolastico sottoscritto in data 28 maggio 2010 con la Società SpoltoreServizi S.r.l." con la quale la responsabile dell'Area I Amministrativa ha approvato la modifica al 1° periodo dell'art. 8 "Oneri a carico del Comune" del disciplinare di trasporto scolastico, secondo la seguente nuova formulazione:

"Il Comune si impegna a corrispondere alla società affidataria, per il servizio di trasporto scolastico, al momento effettuato con n. 6 pullman, fermo restando l'autonomia organizzativo- gestionale della società:

per l'anno 2012, a decorrere dal mese di febbraio, un corrispettivo mensile di € 44.675,70, IVA compresa, con esclusione dei mesi di luglio e agosto;

a partire dall'anno 2013 un corrispettivo mensile di € 42.175,7, IVA compresa, con esclusione dei mesi di luglio e agosto, a decorrere dall'anno 2014 il predetto importo sarà oggetto di rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile. L'indice da considerare sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.

Per le variazioni del disciplinare si rinvia a quanto previsto dall'art. 20 del contratto generale per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Spoltore e la società SpoltoreServizi.

sottoscrivono il presente atto per approvazione e accettazione della modifica del 1° periodo dell'art. 8 secondo la formulazione sopradescritta.

Per l'effetto, il 1° periodo dell'art. 8 – è integralmente sostituito con il seguente:

Allegato 4

“Il Comune si impegna a corrispondere alla società affidataria, per il servizio di trasporto scolastico, al momento effettuato con n. 6 pullman, fermo restando l'autonomia organizzativo- gestionale della società:
per l'anno 2012, a decorrere dal mese di febbraio, un corrispettivo mensile di € 44.675,70, IVA compresa, con esclusione dei mesi di luglio e agosto;
a partire dall'anno 2013 un corrispettivo mensile di € 42.175,7, IVA compresa, con esclusione dei mesi di luglio e agosto; a decorrere dall'anno 2014 il predetto importo sarà oggetto di rivalutazione in funzione dell'ultimo indice ISTAT disponibile. L'indice da considerare sarà quello dei prezzi al consumo FOI pubblicato dall'ISTAT.
Per le variazioni del disciplinare si rinvia a quanto previsto dall'art. 20 del contratto generale per la disciplina dei rapporti giuridico-economici tra il Comune di Spoltore e la società SpoltoreServizi.
”;

per il Comune di Spoltore

per la SpoltoreServizi S.r.l.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

L'AMMINISTRATORE UNICO

(dr.ssa Sabrina Di Pietro)

(dr. Ernesto Anchini)



CITTA' DI SPOLTORE

(Prov. di Pescara)
C.F e partita IVA 00128340684

1^ AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA - Settore 1° - Affari Generali
Via G. di Marzio- 65010 SPOLTORE (PE) Tel. 085 4964208 - Fax 085 4962923
Email: sabrina@comune.spoltore.pe.it

PROT. 11905

SPOLTORE, 2 maggio 2012

ALL'AMMINISTRATORE UNICO
DELLA SPOLTORE SERVIZI S.R.L.
S.S. 16 Bis Monte
65010 SPOLTORE (PE)

OGGETTO: fattura n. 16 del 2 aprile 2012

Si restituisce l'allegata fattura significando che non è possibile dar corso alla liquidazione non essendo contemplata, la relativa spesa, nella deliberazione n. 123 del 10 novembre 2011 ad oggetto "Modifica G.M. n. 20 del 10 marzo 2011: riorganizzazione servizio di trasporto scolastico.

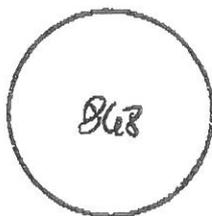
Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DI AREA I
(Dr.ssa Sabrina Di Pietro)



SpoltoreServizi s.r.l.

Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore



*Verbalizza e
Schiarisci*



Via G. Di Marzio, 66
65010 SPOLTORE (PE)
P.Iva e Cod. fiscale 01816540684

Allegato 5

Spett.le
COMUNE DI SPOLTORE
Via G. Di Marzio
65010 SPOLTORE (PE)
p.i. 00128340684

[Handwritten signature]

FATTURA n. 16 del 02/04/2012

DESCRIZIONE	PREZZO	IVA
Servizio di trasporto scolastico degli alunni di Spoltore presso le Scuole Medie Virgilio e Caracciolo di Pescara per i mesi novembre e dicembre 2011 COMPETENZA ANNO 2011	22.432,27	10,00

Bonifico bancario c/o Caripe di Spoltore *Imponibile* 22.432,27

Art.10 N. 14 DPR 633/72 *Iva 10%* 2.243,23

c/c 000000184264 - Cab 77430 - Abi 06245 **Totale a pagare** 24.675,50
IBAN IT 74 X 06245 77430 CC 0450184264

CITTA' DI SPOLTORE			
Anno 2012	Titolo I	Classe 4	Arrivo
Fattura 9483		Data 03/04/2012	