

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MANCINELLI RAG. NICOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/07/1997 A TUTT'OGGI

STUDIO MANCINELLI RAG. NICOLA – Studio di consulenza del lavoro

STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO
TITOLARE

Consulente de lavoro- iscritto all'Ordine Prov.le di Pescara al n, 206 dal 29/7/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/1994 AL 30/04/1994

STUDIO RAG. FERNANDO TIBERIO – Studio di consulenza del lavoro

STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO
Dipendente

Dipendente addetto alla elaborazione paghe e contributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/02/1991 AL 30/03/1994

STUDIO RAG. FERNANDO TIBERIO – Studio di consulenza del lavoro

STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO
Praticante consulente del lavoro

Praticante consulente addetto alla elaborazione paghe e contributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1985
Istituto Tecnico Commerciale TITO ACERBO PESCARA

Ragioneria

Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[SCOLASTICO]

[SCOLASTICO]

[SCOLASTICO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento ed amministrazione dello studio di consulenza, problem solving .

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito patente A-B-C