

INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Avv. Stefano Ilari, nato a Roma il 19/03/1966, nella qualità di Amministratore Unico della società SpoltoreServizi S.r.l., con sede in Spoltore (PE) via G. Di Marzio n.66, part. I.V.A. 018165406840, P.E.C. spoltoreservizi@pec.it, successivamente denominato "Cliente", dato atto che non ricorrono i presupposti per il ricorso al "MEPA" poichè trattasi di mera e palese fornitura di specifico servizio altamente qualificato per le esigenze "ad -hoc" della Società

CONFERISCE

al Dott. Fabrizio Berardi, con studio in Pescara, via G. Misticoni n.3, P.E.C. fabrizio.berardi@odcecpescara.it, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pescara, con il n. 392, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto e complessità dell'incarico

- Gestione in outsourcing della contabilità Ordinaria Anno Fiscale 2019 e degli adempimenti conseguenti;
- assistenza e consulenza di natura amministrativa, fiscale e societaria;
- predisposizione ed assistenza per la redazione del bilancio d'esercizio e della documentazione allegata, con revisione contabile delle principali poste di Bilancio;
- deposito Bilancio presso Il Registro Imprese;
- consulenza contabile con incontri periodici presso l'Azienda per analisi dei dati elaborati;
- verifica, attraverso i bilanci trimestrali, dell'andamento aziendale;
- redazione Budget annuale preventivo;
- redazione della dichiarazione fiscale Mod. Unico della Società e determinazione del saldo e degli acconti d'imposta;
- redazione della comunicazione annuale IVA;
- predisposizione e relativo invio telematico di tutti gli adempimenti fiscali inerenti l'esercizio.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.



durata e durata dell'incarico

l'incarico viene conferito per la durata di anni n.1 (uno), ossia dal 1° gennaio 2019 e fino a tutto il 31 dicembre 2019, senza la possibilità di essere rinnovato tacitamente, salvo nuova ed espressa pattuizione tra le parti. Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata revoca del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsiasi pregiudizio arrecato al mandante – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c..

compensi, spese e contributi

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, è dovuto un compenso onnicomprensivo di €. 10.000,00= (eurodiecimila/00).

Oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa Professionale e IVA nelle misure di legge.

Il pagamento del suddetto compenso sarà corrisposto da parte del cliente mensilmente e, comunque, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi successivi al ricevimento della fattura.

Il suddetto compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, di conseguenza, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver fornito tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle circostanze pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il Professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua esclusiva responsabilità.

Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto in conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio

go di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la
all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente
prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla
indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla
on sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto,
per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o

laborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico
ni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del

di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che
nferito mediante atti scritti.

isto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il Professionista incaricato dichiara di
ghi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e
utti gli altri obblighi previsti dal citato decreto, la cui osservanza sarà resa
urante lo svolgimento dell'incarico.

pressa

enti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia
il rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha
to comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria
sente clausola.

si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno
rni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Polizza assicurativa

Atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 14AEC2227EB00, contratta con la Compagnia di Assicurazioni **TORUS Insurance Ltd. (UK)**.

Giurisdizione di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, e in particolare quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne derivano, compreso ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione e Arbitrato dell'Organismo di Mediazione istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Pescara, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

In caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *irrituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo equità.

Registrazione

I compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso di uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Scelta di domicilio

Con gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Articolo

Se non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al Regolamento UE/2016/679 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Il Cliente attesta di essere stato informato circa:

le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

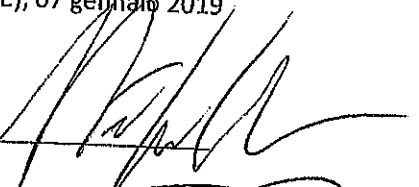
la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;



i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

e (PE), 07 gennaio 2019


Commissionista 

per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

Compensi, spese e contributi";

Obblighi del Cliente";

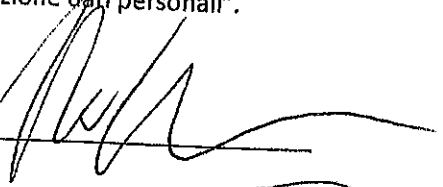
Interessi di mora";

Clausola risolutiva espressa";

Eccesso";

Clausola di Mediazione e Arbitrato";

Protezione dati personali".


Commissionista 