

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERARDINELLI CINZIA**
Indirizzo **VIA COLLE RAZZI, 4 – 65013 CITTA'SANT'ANGELO (PE)**
Telefono **347/1949834**
Fax
E-mail **cinzia_bionda@live.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07/11/84**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 17/10/2008 A TUTT'OGGI (SEI MESI PRECEDENTI ALL'ASSUNZIONE TIROCINIO FORMATIVO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SPOLTORESERVIZI S.R.L. VIA G. DI MARZIO ,66 SPOLTORE**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI SERVIZI PARTECIPATA DEL COMUNE DI SPOLTORE**
- Tipo di impiego **SEGRETARIA AMMINISTRATIVA PART-TIME**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE PERSONALE, GESTIONE RAPPORTI CON FORNITORI, GESTIONE RAPPORTI CON BANCA, PAGAMENTI E STIPENDI, PRIMA NOTA, GESTIONE CONTRATTI, UTILIZZO INTERNET BANKING PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI BANCA, MANSIONE DI TUTOR IN STAGE AZIENDALI.**

- Date **PER LE STAGIONI ESTIVE 2004-2005-2006-2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"BAR GELATERIA 490" VIA VESTINA 490 MONTESILVANO (PE)**
- Tipo di azienda o settore **BAR GELATERIA**
- Tipo di impiego **CAMERIERA, BARISTA, ADDETTA AL BANCO**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA AL BANCO GELATERIA, CAMERIERA**

- Date **SERVIZIO HOSTESS PER FIERE AZIENDALI (SU TERRITORIO NAZIONALE ED ESTERO);**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOSTESS PER L'ENTE MANIFESTAZIONI "SPOLTORE ENSEMBLE" ANNI 2003, 2005, 2006, 2007;**
- Principali mansioni e responsabilità **ACCOMPAGNATRICE TURISTICA DI BAMBINI;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- ISCRITTA PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE GEOLOGICHE PRESSO L'UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO" CHIETI;
DIPLOMA DI OPERATRICE TURISTICA PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "F. P. MICHETTI"
ECONOMIA AZIENDALE E TURISTICA, MARKETING, STUDI DI BASE DEI SISTEMI QUALITA', GEOGRAFIA REGIONALE, STORIA DELL'ARTE REGIONALE
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE 70/100

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE E FRANCESE ECCELLENTE BUONA DISCRETA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON GLI ALTRI, SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E APPRENDERE VELOCEMENTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SONO IN GRADO DI GESTIRE IL LAVORO AUTONOMAMENTE IN TEMPI RAGIONEVOLI, OTTIMA ADATTABILITA' A QUALUNQUE TIPO DI MANSIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE EXCEL E WORD, UTILIZZO DEL GIMP E SKETCH UP, INTERNET EXPLORER. DISPONIBILE AD IMPARARE ED UTILIZZARE NUOVI MACCHINARI O PROGRAMMI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	NEL 2009 CONSEGUIMENTO DEL BREVETTO PADI DA SUB E A BREVE BREVETTO PADI ADVANCED, E PRATICA COSTANTE (OGNI FINE SETTIMANA) DI SPORT ALL'APERTO SOPRATTUTTO IN MONTAGNA. SPELEOLOGIA (AIUTO ISTRUTTORE) E TORRENTISMO, OPERATORE NEL CORPO DEL SOCCORSO ALPINO E SPELEOLOGICO
PATENTE O PATENTI	AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	