



SpoltoreServizi s.r.l.

Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore

**Egr. Sig.
Avv. Giovanni Di Carlo
V.le Regina Margherita, 67
PESCARA**

**Egr.Sig.
Avv. Maurizio Levante
C.so V. Emanuele I, 310
PESCARA**

Trasmesso via pec a:
avvgiovannidicarlo@puntopec.it,
avv.mauriziolevante@pec.it

**LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA ED ASSISTENZA
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL
D.LGS. 231/2001, NONCHE' PER COMPONENTE ORGANISMO DI VIGILANZA.**

La società SpoltoreServizi S.r.l., in persona dell'Amministratore Unico p.t., con sede in S.S. 16 bis Monte, 65010 Spoltore (Pe), Codice Fiscale 01816540684, iscritta al Registro delle Imprese di Pescara col numero 131007 (d'ora in poi "Committente" o anche "Società"),

conferisce incarico

all'Avv. **Giovanni Di Carlo** (c.f.: DCRGNN78B17G482X), con studio in Pescara, V.le Regina Margherita 67, @mail avvgiodicarlo@gmail.com, pec: avvgiovannidicarlo@puntopec.it, nonché all'Avv. **Maurizio Levante** (c.f.: LVNMRZ78A13G482W), con studio in Pescara, C.so V. Emanuele, 310, @mail maurizio@avvocatolevante.it, pec: avv.mauriziolevante@pec.it, di seguito denominati "Consulenti"), per la consulenza ed assistenza per la predisposizione del modello organizzativo e gestionale unitamente alle procedure interne di controllo e vigilanza idonei a prevenire il compimento di fatti illeciti e dei reati oggetto del decreto legislativo 231/2001.

Società Unipersonale

S.S. 16 Bis Monte – 65010 SPOLTORE (Pe) – Tel. 085.4962934 fax 085.4963411 email info@spoltoreservizi.it
Pec: spoltoreservizi@pec.it Cap. Sociale € 12.000,00 i.v.–P.IVA e n. Iscrizione al Registro delle imprese 01816540684–REA 131007



Spoltore Servizi s.r.l.

*Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore*

Il modello da predisporre dovrà essere idoneo a soddisfare le esigenze di efficacia, adeguatezza e idoneità richieste dalla legge.

Per la predisposizione del modello di organizzazione e di controllo si dovrà preliminarmente procedere all'esame e valutazione delle aree di rischio, dei settori cioè nei quali potrebbero essere commessi i fatti illeciti ai quali la legge collega la responsabilità dell'ente; sarà pertanto necessario effettuare un censimento di tale aree di rischio, che dovranno essere dettagliatamente analizzate, secondo un criterio di massima ampiezza nella loro individuazione.

Una volta individuate le attività considerate sensibili ai fini della normativa in discussione dovrà essere elaborato il modello organizzativo 231, che sarà articolato attraverso un sistema di principi e procedure; in particolare, e in via di estrema sintesi si dovranno predisporre:

- un codice etico nel quale rappresentare i principi generali di trasparenza, correttezza e lealtà cui la società si ispira nello svolgimento e nella conduzione degli affari;
- le linee di condotta, vale a dire le regole specifiche per i rapporti con i rappresentanti della pubblica amministrazione e che si sostanziano in comportamenti attivi di fare e passivi di non fare, traducendo dunque in chiave operativa quanto delineato nel codice etico;
- schemi di controllo interno che prevedono la separazione dei ruoli nello svolgimento delle attività inerenti ai processi; la c.d. "tracciabilità" delle scelte, vale a dire la visibilità delle scelte medesime per consentire l'individuazione di precisi punti di responsabilità nonché la motivazione delle scelte stesse; la oggettivazione dei processi decisionali, nel senso cioè di prevedere che, nell'assumere decisioni, si prescindano da valutazioni meramente soggettive, facendosi al contrario riferimento a criteri precostituiti.

Il modello organizzativo (d'ora in poi il "Modello") dovrà prevedere, inoltre, l'istituzione di un Organismo di Vigilanza che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del d.lgs. 231/01, dovrà essere dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, al fine di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello stesso curandone altresì il costante aggiornamento: a tal fine requisito indispensabile è rappresentato dalla competenza e dall'autonomia dei singoli componenti l'Organismo di Vigilanza.

L'incarico comprende anche quello di componenti e responsabili dell'Organismo di Vigilanza (d'ora in poi "OdV") ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività spettanti a tale funzione ai

Società Unipersonale

S.S. 16 Bis Monte – 65010 SPOLTRE (Pe) – Tel. 085.4962934 fax 085.4963411 email info@spoltoreservizi.it
Pec: spoltoreservizi@pec.it Cap. Sociale € 12.000,00 i.v.–P.IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese 01816540684–REA 131007



Spoltore Servizi s.r.l.

Società con Socio Unico

Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore

sensi del D.Lgs. 231/2001 e del Modello; in particolare, a titolo esemplificativo, l'incarico di OdV ha ad oggetto l'esecuzione delle seguenti attività: (a) vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello; (b) vigilanza sull'effettività del Modello, cioè sulla coerenza e sulla rispondenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai soggetti obbligati al rispetto dello stesso e quanto astrattamente previsto nel Modello medesimo, con svolgimento dei propri compiti in modo sistematico (calendarizzazione delle attività, verbalizzazioni, flussi informativi, etc.); (c) valutazione della capacità del Modello di prevenire i comportamenti vietati e, quindi, verifica della sua stabilità; (d) monitoraggio del Modello nel tempo, verificando che esso mantenga i propri requisiti di validità; (e) proposte di aggiornamento del Modello in senso dinamico, anche in relazione all'evoluzione normativa, mediante suggerimenti di adeguamento dello stesso agli organi societari competenti nonché mediante follow-up quale verifica dell'attuazione e dell'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte; (f) attivazione delle procedure di controllo sulle attività svolte all'interno del contesto societario ed effettuazione di ricognizione delle stesse; (g) promozione di idonee iniziative per la diffusione, per la conoscenza e per la comprensione del Modello; (h) coordinamento con il management societario e con le funzioni societarie ed infragruppo per lo svolgimento dell'attività di vigilanza e per il migliore monitoraggio delle aree a rischio di cui al documento di mappatura; (i) coordinamento con i vari organi della Società cui sono affidati compiti di controllo e di vigilanza, a vario titolo, ivi compresi i vari organi preposti ai controlli in materia di sicurezza, gli organismi di vigilanza di altri enti direttamente o indirettamente collegati, il Revisore legale dei Conti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Società, per quanto attiene sia all'attuazione del Modello sia all'attuazione degli ulteriori strumenti adottati dalla Società, anche in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della normativa vigente in materia; (j) ricezione delle segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgimento di indagini in merito, nonché controllo e valutazione dei casi di eventuale violazione del Modello, anche mediante la predisposizione di relazioni ad hoc; (k) informativa, con cadenza almeno annuale o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, all'Amministratore Unico, con trasmissione di apposita relazione, in merito all'attività di verifica svolta, alle eventuali segnalazioni ricevute e ad ogni informazione rilevante al fine del corretto adempimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 231/2001; (l) tutte le ulteriori attività previste dal Modello e dalla normativa vigente in materia.

Società Unipersonale

S.S. 16 Bis Monte - 65010 SPOLTRE (Pe) - Tel. 085.4962934 fax 085.4963411 email info@spoltoreservizi.it
Pec: spoltoreservizi@pec.it Cap. Sociale € 12.000,00 i.v.-P.IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese 01816540684-REA 131007



Spoltore Servizi s.r.l.

*Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore*

L'incarico conferito comprenderà, inoltre, la tenuta di corsi di informazione e formazione mirata a tutti i soggetti coinvolti nell'applicazione del modello 231.

La consulenza e l'assistenza verranno svolte necessariamente in collaborazione e sinergia con la struttura aziendale interessata alle operazioni.

Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso la Società per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie funzioni aziendali in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede dei Consulenti per ricerche giuridiche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza, per la predisposizione dei protocolli del modello e per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria.

Gli accessi e gli incontri presso la sede della Società saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

La Società si obbliga:

- ad indicare un soggetto a conoscenza dei Consulenti responsabile delle attività per la predisposizione del modello 231, con il quale i Consulenti si interfaceranno per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione nella fase informativa in base ad un programma preconcordato e comunque in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- a fornire copia delle mappe degli uffici con specifica individuazione delle aree in cui svolgono attività soggetti terzi in appalto o altra forma di collaborazione.

Società Unipersonale

S.S. 16 Bis Monte – 65010 SPOLTRE (Pe) – Tel. 085.4962934 fax 085.4963411 email info@spoltoreservizi.it
Pec: spoltoreservizi@pec.it Cap. Sociale € 12.000,00 I.v.-P.IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese 01816540684-REA 131007



Spoltore Servizi s.r.l.

Società con Socio Unico

Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore

Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido a far data dall'approvazione da parte della Società committente del Modello, che dovrà essere consegnato entro e non oltre il 28 febbraio 2017, e per i successivi due esercizi.

Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo sino ad allora maturato dai Consulenti.

Anche i Consulenti potranno recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R; in tal caso il Committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Determinazione del compenso

La Società riconoscerà in favore di ciascun Consulente e per le sole attività di componenti dell'OdV il compenso complessivo annuo di € 5.000,00 (eurocinquemila/00), oltre IVA e Cassa.

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di fattura da parte di ciascun Consulente secondo i seguenti importi e tempistiche:

- versamento di acconto di € 1.250,00, oltre IVA e Cassa, entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno;
- versamento di ulteriore acconto di € 1.250,00, oltre IVA e Cassa, entro il 30 giugno di ogni anno;
- versamento di un ulteriore acconto di € 1.250,00, oltre IVA e Cassa, entro il 30 settembre di ogni anno;
- saldo entro il 31 dicembre di ogni anno.

Società Unipersonale

S.S. 16 Bis Monte - 65010 SPOLTORE (Pe) - Tel. 085.4962934 fax 085.4963411 email info@spoltoreservizi.it
Pec: spoltoreservizi@pec.it Cap. Sociale € 12.000,00 i.v.-P.IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese 01816540684-REA 131007



Spoltore Servizi s.r.l.

*Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore*

Utilizzo di professionisti, consulenti ed esperti esterni al Consulente

Qualora i Consulenti riscontrassero la necessità, nell'interesse della società Committente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni, i Consulenti segnaleranno l'esigenza affinché la società Committente assuma le proprie decisioni in merito.

La segnalazione di tale necessità esonererà i Consulenti da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati dai Consulenti e dalla loro organizzazione (d'ora in poi la "Documentazione") nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

La Documentazione fornita ai Consulenti sarà, conseguentemente, da questi ultimi trattata con la massima riservatezza e non potrà essere riprodotta o divulgata a terzi, fatti salvi gli usi necessari nella prassi per l'espletamento del presente incarico, nonché previsti da qualsiasi disposizione di legge, normativa o regolamentare ovvero nell'ambito di qualsiasi procedimento amministrativo o giudiziario in cui i Consulenti siano parte. I Consulenti si impegnano in ogni caso sin da ora ad assicurare che anche tutti i terzi che verranno in contatto con la suddetta Documentazione sottoscrivano analogo impegno di riservatezza.

Privacy

I Consulenti si impegnano altresì ad osservare la normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 in tema di sicurezza nel trattamento dei dati in qualsiasi modo acquisiti in ragione del presente incarico e danno atto di essere informati in ordine ai rispettivi diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Legge applicabile/Foro competente

Il presente Incarico, i suoi contenuti, applicazioni, interpretazioni e le relazioni tra le parti sono retti dalla legge italiana e vanno interpretati alla stregua della stessa.

Per quanto non espressamente previsto con in presente testo, valgono le disposizioni di Legge.

Società Unipersonale

S.S. 16 Bis Monte - 65010 SPOLTRE (Pe) - Tel. 085.4962934 fax 085.4963411 email info@spoltore.servizi.it
Pec: spoltore.servizi@pec.it Cap. Sociale € 12.000,00 i.v.-P.IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese 01816540684-REA 131007



Spoltore Servizi s.r.l.

*Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento del Comune di Spoltore*

Per ogni questione o controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione o risoluzione del presente Incarico sarà competente in via esclusiva il Foro di Pescara, ferme le competenze inderogabilmente stabilite dal codice di rito per i provvedimenti cautelari, di urgenza ed esecutivi.

Spoltore, li 31 gennaio 2017

L'Amministratore Unico
Avv. Stefano Ilari

Per Accettazione dei termini dell'incarico

I Consulenti

Società Unipersonale

S.S. 16 Bis Monte – 65010 SPOLTRE (Pe) – Tel. 085.4962934 fax 085.4963411 email info@spoltoreservizi.it
Pec: spoltoreservizi@pec.it Cap. Sociale € 12.000,00 i.v.–P.IVA e n. iscrizione al Registro delle Imprese 01816540684–REA 131007