

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente l'Avv. Stefano Ilari, nato a Roma il 19/03/1966, quale legale rappresentante della Società SpoltoreServizi Sr.l., con sede in Spoltore (PE), alla Via G. Di Marzio 66, P.IVA 01816540684, di seguito definito mandante o cliente, dato atto che non ricorrono i presupposti per il ricorso al "MEPA" poichè trattasi di mera e palese fornitura di specifico servizio altamente qualificato per le esigenze "ad -hoc" della Società

CONFERISCE

il presente incarico professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti al Dott. Gabriele Fuschini, nato a Pescara il 13/04/1973, P.IVA 01642290686, con Studio in Spoltore (Pe) alla via Fellini n.15, P.E.C. g.fuschini@consulentidellavoro.pec.it, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pescara, con il n. 239, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista",

1. OGGETTO DEL MANDATO.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc.;

ed in particolare:

- elaborazione delle buste paga;
- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.d. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari.

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

2. COMPENSO.

Le parti concordano che al Professionista, che – con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico – espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta un compenso onnicomprensivo di €. 6300,00= (euroseimilatrecento/00).

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA nelle misure di legge.

Il pagamento del suddetto compenso sarà corrisposto da parte del cliente mensilmente e, comunque, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi successivi al ricevimento della fattura.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua esclusiva responsabilità.

3. DURATA E RECESSO.

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito per anni 1 (uno), ossia dal 1° gennaio 2017 a tutto il 31 dicembre 2017, non rinnovabile tacitamente alla scadenza salvo espressa e nuova pattuizione tra le parti.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante – così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c..

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA - RISERVATEZZA.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa Helvetia n.00169/07/45107719.

5. OBBLIGHI DEL MANDANTE.

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE – ARBITRATO.

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Pescara, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *irrituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento.

L'arbitro deciderà secondo equità.

7. NORME DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

8) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il cliente autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Spoltore, li 25 gennaio 2017

Cliente

Il Professionista


Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Clausola di mediazione - arbitrato;
- 7) norme di rinvio;
- 8) privacy.

Letto, confermato e sottoscritto.

Spoltore, li 25 gennaio 2017

Cliente

Il Professionista


