



Il sottoscritto Avv. Stefano Ilari, nella qualità di legale rappresentante della Spoltore Servizi s.r.l. con sede legale in Spoltore, alla Via Di Marzio, 66 P. I.V.A. n. 01816540684, successivamente denominato "Cliente"

AFFIDA

Avv. Giovanni DI CARLO, nato a Pescara il 17.2.1978, ivi residente alla Via Raffaello Sanzio n. 7 e con studio in Pescara al V.le Regina Margherita n. 67 (tel.: 0854211665; fax: 0859151434, @mail: avvgiodicarlo@gmail.com; PEC: avvgiovannidicarlo@puntopec.it), successivamente denominato "Professionista", l'incarico professionale di membro dell'Organismo di Vigilanza (OdV) di cui all'art. 6 del Dlgs 231/01 e s.m.i. disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto e contenuti dell'incarico

L'oggetto ed i contenuti di dettaglio dell'incarico sono riportati nel documento denominato "Regolamento dell'OdV" (d'ora in avanti, semplicemente "Regolamento"), che si allega e forma parte integrante alla presente lettera d'incarico. Il Professionista dichiara di aver letto e compreso integralmente i contenuti dello Statuto e di accettarli in toto.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità ed a sue spese, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per la durata di anni tre con possibilità di proroga, salvo disdetta entro 30 giorni prima della scadenza naturale, comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari annuali preconcordati nella misura di euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), da corrispondersi in due rate semestrali posticipate.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Tale ultimo impegno viene assunto dal Professionista anche a norma dell'art. 1180 c.c.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico

A tal fine, le parti si baseranno sui contenuti del "Regolamento dell'OdV" (che sarà redatto dallo stesso OdV e ratificato dal Cliente), nel quale saranno specificati la documentazione e la tempistica di consegna. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e di verifica presso la propria sede, dipendenze, uffici, ecc. nonché per il controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato si impegna ad adempiere agli obblighi previsti dal citato decreto.

7) Recesso. Revoca

Le parti possono recedere o il mandato può essere revocato nei modi, tempi e ragioni di cui al relativo Statuto dell'O.d.V. In particolare la revoca dell'OdV può avvenire solo per gravissime violazioni del sinallagma contrattuale o degli obblighi previsti dal Regolamento dell'Organismo di Vigilanza. Le parti concordano che in caso di recesso ingiustificato (ovvero non dovuto a gravissime violazioni del sinallagma contrattuale) da parte del Cliente, all'OdV è riconosciuto un risarcimento stimato in via forfettaria pari all'importo da percepire e non percepito ai sensi del presente accordo, maggiorato del cinquanta per cento.

8) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta al giudizio insindacabile di un arbitro nominato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara, su richiesta di una delle parti del presente accordo.

9) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

10) Protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 il Cliente nomina il Professionista "Incaricato del trattamento dei dati personali" autorizzando lo stesso Professionista ed il proprio studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad egli affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Spoltore, 07.01.2019

Il Cliente _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver espressamente letto e compreso il contenuto degli artt. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) e 10).

Il Cliente _____

Il Professionista _____