

**SPOLTORE SERVIZI S.R.L.**

**ALLEGATO D**

**Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi**

*Selezione privatistica ad evidenza pubblica – Impiegati Amministrativi*

<b>Procedura</b>	Bando/Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di due impiegati amministrativi
<b>Riferimento</b>	Da allegare alla domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne senza riserva alcuna il contenuto;
- di essere consapevole che tutti i requisiti richiesti dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere sino alla eventuale stipula del contratto di lavoro;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche solo potenziale, rispetto all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con Spoltore Servizi S.r.l.;
- di non avere procedimenti o condizioni personali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con società a controllo pubblico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Spoltore Servizi S.r.l. qualsiasi variazione dei dati dichiarati o qualsiasi situazione sopravvenuta rilevante ai fini della presente procedura;
- di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

**EVENTUALI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL CANDIDATO**



**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma del/della candidato/a:** \_\_\_\_\_

*Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.*