

SPOLTORE SERVIZI S.R.L.

BANDO/AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI DUE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO FULL-TIME E PART-TIME (70%)

Premesso che:

- Spoltore Servizi S.r.l. è una società in house totalmente partecipata dal Comune, operante nel settore dei servizi integrati Multiservizi ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. Il Vademecum ANAC evidenzia che le società in house devono essere interamente partecipate da capitali pubblici e devono operare prevalentemente per l'ente affidante;
- la Società ha adottato un proprio regolamento interno per il reclutamento del personale (Atto dell'Amministratore Unico nr. 2 del 05/05/2022) e un "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale";
- sono stati approvati il Piano Triennale del Fabbisogno del personale (Verbale di Assemblea ordinaria del 14.10.2025) e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; la Società adempie ai dettami del D. Lgs. 231/2001, della legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, nonché alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e pertanto la locuzione "il candidato" deve essere letta come riferita a persone di entrambi i sessi.
- in base all'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 (Testo unico sulle società partecipate), ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del codice civile e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché i contratti collettivi nazionali di lavoro.

Considerato che:

- il presente avviso è conforme al regolamento interno suindicato e alle prescrizioni normative applicabili;
- con atto dell'Amministratore Unico **n. 2 del 16/ 03/2026** è stata disposta l'indizione della presente selezione;
- la graduatoria derivante dalla presente selezione avrà durata biennale e sarà utilizzata per l'assunzione, a scorrimento, di impiegati amministrativi a tempo determinato o indeterminato nel rispetto del Piano dei fabbisogni vigente.
- in base a quanto disposto al comma 1 dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 (TUSP) ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico, si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi, nel caso di specie il contratto collettivo nazionale di lavoro adottato "Pulizie e Servizi Integrati Multiservizi" (di seguito CCNL) ha natura esclusivamente privatistica;
- la graduatoria derivante dal presente Avviso dovrà essere approvata dall'Amministratore Unico della Società e la sua validità avrà una durata di 24 mesi dalla data di approvazione.

Art. 1 – Oggetto della selezione

La selezione privatistica ad evidenza pubblica ha per oggetto la composizione di una graduatoria da cui attingere a scorrimento per l'assunzione dei soggetti indicati in oggetto con contratto – CCNL Pulizie e Servizi Integrati Multiservizi. La selezione è condotta in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal Regolamento aziendale per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi.

La formazione della graduatoria, comunque, non obbliga in alcun modo SPOLTORE SERVIZI S.R.L. a procedere alle relative assunzioni. Ovvero, ne attingerà nei termini numerici di cui al fabbisogno che si verificherà nel biennio di riferimento. Parimenti il candidato non vanta un diritto all'assunzione.

La SPOLTORESERVIZI S.R.L. si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

La graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data di pubblicazione della stessa.

Nulla potrà essere preteso dai candidati idonei in graduatoria, nel caso in cui SPOLTORE SERVIZI S.R.L. non dovesse esaurire la graduatoria nei termini prescritti.

Qualora l'Ente pubblici più bandi o procedure di selezione contemporaneamente o in periodi coincidenti, il candidato potrà presentare domanda di partecipazione a più di una procedura. Resta inteso che, nel caso in cui il candidato risulti selezionato in più procedure, l'accettazione formale di una delle posizioni comporterà automaticamente la rinuncia e l'esclusione da tutte le altre procedure alle quali abbia eventualmente partecipato o nelle quali risulti idoneo.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Tutti i requisiti richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere dichiarati e posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini previsti per la presentazione della domanda e dovranno permanere fino alla stipula del contratto full time e part time, individuale di lavoro.

2.1 Requisiti di ammissione generali:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi, che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174; ovvero, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- piena idoneità fisica allo svolgimento della mansione relativa al posto da ricoprire. Ai fini della verifica del possesso della predetta idoneità, l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva di controllo gli aventi titolo all'assunzione in base alla vigente normativa;

- non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, dispensati o destituiti, da SPOLTORESERVIZI S.R.L. o da altre Società partecipate o da una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali e non essere stati rinviati a giudizio in processi pendenti che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Non aver riportato condanne penali per reati associativi e delitti aggravati dalla finalità mafiosa o terroristica, ovvero ancora non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 68 del CCNL di settore;
- non essere in stato di interdizione o destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione personali o altre misure restrittive della libertà personale;
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (nella domanda il candidato dovrà indicare un indirizzo pec, che farà fede ai fini della presente procedura, dove ricevere le comunicazioni).

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero per aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. I requisiti devono essere dichiarati e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro. Tutti i requisiti ed i titoli valutabili saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura. La società verifica la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000. Il requisito della piena idoneità fisica alla mansione di sarà verificato da SPOLTORESERVIZI S.R.L. prima della stipula del contratto di lavoro a cura del Medico Competenze Aziendale. Al fine del rilascio di detta idoneità saranno eseguite le visite e gli

accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere, ivi compresi gli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e di assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope. Il rifiuto a sottoporsi a detti accertamenti ovvero la riscontrata positività non consentirà la stipula del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi al presente avviso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati in sede di presentazione della domanda. In caso di mancata osservanza dei termini perentori della domanda di partecipazione, stabiliti nel presente bando, l'Azienda dispone in qualsiasi momento, l'esclusione dalla presente procedura. La Società può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

2.2 Requisiti specifici:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);
- conoscenza delle procedure amministrative e contabili, nonché della normativa sui contratti pubblici e degli obblighi di anticorruzione e trasparenza.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, a pena di esclusione. La domanda potrà essere presentata mediante:

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nel presente bando ovvero spoltoreservizi@pec.it ;
- raccomandata A/R (fa fede la data di ricezione);

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione/candidatura diversa da quelle indicate al punto precedenti del presente articolo.

Tutti coloro che avranno inviato la domanda di partecipazione oltre i termini indicati nel presente avviso non verranno ammessi, non riceveranno nessun tipo di comunicazione dalla Società.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 08/04/2026.**

Si consiglia di effettuare l'invio della domanda per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'SPOLTORESERVIZI S.R.L. non assume responsabilità alcuna. La Società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali, interruzioni di collegamento non imputabili alla stessa.

3.1 Domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione la Società ha predisposto un modello di Partecipazione denominato “*Allegato A - Domanda di partecipazione*” pubblicato unitamente al presente avviso e che dovrà essere utilizzato per la formalizzazione della propria volontà di prendere parte alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati: copia di un documento d'identità in corso di validità, curriculum vitae in formato europeo, copia dei titoli di studio e di eventuali titoli preferenziali, autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico ed è composta da tre membri esperti in materia giuridico-amministrativa e/o contabile, in possesso di adeguata professionalità ed esperienza. I componenti dovranno dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale. La commissione provvede all'espletamento della procedura

selettiva e alla valutazione dei candidati in conformità al presente bando, al Regolamento per il reclutamento del personale della Spoltore Servizi – adottato con atto dell’Amministratore Unico n. 2 del 05/05/2022 - e alla vigente normativa.

Art. 6 - Comunicazioni e convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso l’elenco dei candidati ammessi alle prove e le modalità di espletamento delle stesse saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della società nella sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*”.

Le comunicazioni relative alle date e all’orario delle prove previste nel presente bando, verranno effettuate mediante avviso nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale della società almeno 15 giorni prima dello svolgimento; pertanto, non verrà data ai candidati altra comunicazione.

L'assenza del/della candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati consultare tutti gli avvisi pubblicati, anche le date, orari e luogo di svolgimento delle prove.

Art. 7 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione si articola in due fasi: valutazione dei titoli e prova d’esame.

7.1 Valutazione dei titoli (max 30 punti):

- Titoli di studio superiori o aggiuntivi rispetto al requisito minimo e corsi di formazione e specializzazione pertinenti alle mansioni amministrative (fino a 10 punti):
 - Laurea Triennale – (3 punti), Laurea Magistrale, Laurea specialistica o diploma vecchio ordinamento – (5 punti);
 - Master universitari di I o II livello – 1 punto;
 - Corso di formazione o specializzazione attinenti al profilo con attestato finale di partecipazione – 1 punto per corso sino ad un massimo di 5 punti;

I punteggi relativi alla laurea non sono tra loro cumulabili. In caso di possesso sia di laurea triennale che di laurea magistrale/specialistica, verrà attribuito esclusivamente il punteggio previsto per il titolo di studio superiore.

- esperienze lavorative documentate presso Spoltore Servizi S.r.l. non inferiori a 18 mesi negli ultimi 5 anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso, anche non continuative (max 10 punti):
 - da 18 a 36 mesi – 5 punti;
 - oltre 36 mesi – 10 punti;
- esperienze lavorative documentate in entità imprenditoriali con più di 15 dipendenti, ad esclusione di quelle espletate presso la Spoltore Servizi S.r.l. (fino a 10 punti):
 - 1 punto per ogni anno di servizio (si considera “anno” anche la frazione superiore a 6 mesi) fino ad un massimo di 10 punti.

7.2 Prova d’esame (max 70 punti):

Consisterà in una prova scritta e in un colloquio orale.

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico o pratico e verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e disciplina dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), in particolare affidamenti in house e gestione dei servizi pubblici locali;
- legislazione in materia di società a partecipazione pubblica (d.lgs. 175/2016) e giurisprudenza relativa alla giurisdizione delle procedure assunzionali;
- normativa sull’anticorruzione e trasparenza (legge 190/2012, d.lgs. 33/2013) e codice di comportamento aziendale;
- organizzazione e funzionamento della Società e conoscenza del regolamento interno di reclutamento;
- nozioni di contabilità e gestione amministrativo–finanziaria.

La prova scritta è composta da n. 15 domande a risposta chiusa, ciascuna con tre possibili opzioni di risposta. Ad ogni risposta corretta sarà attribuito un punteggio pari a 2 punti, per un punteggio massimo conseguibile di 30 PUNTI.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della selezione e sarà finalizzata alla verifica delle competenze e delle conoscenze del candidato. Alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 PUNTI.

Il colloquio orale, riservato ai candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta, verterà sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza degli strumenti informatici e su aspetti motivazionali e attitudinali.

Art. 8 – Formazione e approvazione della graduatoria

La commissione forma la graduatoria sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame. La graduatoria è approvata con deliberazione dell'Amministratore Unico e pubblicata sul sito istituzionale della Società nella sezione "Società Trasparente". La graduatoria ha validità di ventiquattro mesi dalla data di approvazione e l'inserimento nella stessa non comporta, per la Società, alcun obbligo di assunzione.

Art. 9 – Assunzione

Le assunzioni saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria, in relazione alle esigenze aziendali, mediante contratto di lavoro subordinato full time e part time. L'inquadramento sarà effettuato secondo il CCNL applicato dalla Società e in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno del personale.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Società esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il titolare del trattamento è Spoltore Servizi S.r.l.

Art. 11 – Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze organizzative o normative. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

INFORMATIVA ESTESA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Spoltore Servizi S.r.l., con sede legale in Spoltore (PE). Il Titolare può essere contattato tramite i recapiti istituzionali pubblicati sul sito ufficiale della Società. Qualora

nominato, il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai riferimenti indicati sul sito istituzionale.

2. Finalità del trattamento

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di selezione per la formazione della graduatoria di impiegati amministrativi;
- verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;
- valutazione dei titoli e svolgimento delle prove;
- eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- adempimento di obblighi normativi, contabili e amministrativi.

Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione delle finalità.

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è lecito in quanto necessario:

- all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR);
- all'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c GDPR);
- all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla gestione di società a controllo pubblico (art. 6, par. 1, lett. e GDPR).

Per eventuali dati appartenenti a categorie particolari (es. dati sanitari), la base giuridica è l'art. 9, par. 2, lett. b GDPR.

4. Tipologia di dati trattati

Possono essere oggetto di trattamento:

- dati anagrafici e identificativi;
- dati di contatto;
- dati relativi a istruzione, formazione ed esperienza lavorativa;
- dati giudiziari nei limiti consentiti dalla legge;
- eventuali dati sanitari limitatamente all'idoneità alla mansione.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici e cartacei, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, prevenendo accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di valutare la candidatura.

7. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- componenti della Commissione esaminatrice;
- soggetti incaricati del trattamento;
- consulenti o professionisti coinvolti nella procedura;
- autorità competenti nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno oggetto di diffusione, salvo obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, salvo nei casi previsti dalla legge e nel rispetto delle garanzie previste dal GDPR.

9. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione documentale e trasparenza amministrativa.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- diritto di accesso;
- diritto di rettifica;
- diritto alla cancellazione (nei casi previsti);
- diritto alla limitazione del trattamento;
- diritto di opposizione;
- diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Processo decisionale automatizzato

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, inclusa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

12. Disposizioni finali

La presente informativa potrà essere aggiornata in caso di modifiche normative o organizzative. Eventuali aggiornamenti saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.