

**APPROVAZIONE DEI BANDI/AVVISI DI SELEZIONE
PER ASSUNZIONI DI PERSONALE E DELLA DOCUMENTAZIONE
ALLEGATA PER LA PARTECIPAZIONE**

Ex art. 19, D. Lgs. n. 175/2016

PREMESSO CHE

- Spoltore Servizi S.r.l. è una società in house totalmente partecipata dal Comune di Spoltore, operante nel settore dei servizi integrati multiservizi;
- la Società ha adottato un proprio regolamento interno per il reclutamento del personale (Atto dell'Amministratore Unico n. 2 del 05/05/2022) e un "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale";
- sono stati approvati il Piano Triennale del Fabbisogno del personale (Verbale di Assemblea ordinaria del 14/10/2025) e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- la Società adempie ai dettami del D. Lgs. 231/2001, della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, nonché alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e che, pertanto, la locuzione "il candidato" deve intendersi riferita a persone di entrambi i sessi;
- in base all'art. 19 del D. Lgs. 175/2016, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del codice civile, delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il CCNL applicato è quello delle Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- nell'ambito del fabbisogno di personale vigente, la Società ha ritenuto necessario procedere all'indizione di procedure selettive per i seguenti profili: n. 2 impiegati amministrativi con contratto di lavoro subordinato full-time e part-time (70%), personale con mansione di aiuto cuoco con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con scadenza biennale e personale con mansione di manutentore con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato full-time con scadenza biennale.



CONSIDERATO CHE

- i bandi di selezione predisposti per i profili sopra indicati sono conformi al regolamento interno suindicato e alle prescrizioni normative applicabili;
- la graduatoria derivante da ciascuna selezione dovrà essere approvata dall'Amministratore Unico della Società e avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione, secondo quanto previsto nei rispettivi bandi;
- per la partecipazione alle procedure sono stati predisposti, per ciascun profilo professionale, i relativi allegati da pubblicare unitamente al bando, e segnatamente: Allegato A - Domanda di partecipazione; Allegato B - Dichiarazione di possesso dei requisiti; Allegato C - Autocertificazione titoli; Allegato F - Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi; Allegato G - Check-list della documentazione allegata;
- la selezione del personale avverrà in conformità ai singoli bandi: per il profilo di impiegato amministrativo mediante valutazione dei titoli e prova d'esame; per il profilo di aiuto cuoco mediante valutazione dei titoli e colloquio tecnico-motivazionale; per il profilo di manutentore mediante valutazione dei titoli, prova pratica e colloquio tecnico-motivazionale;
- le comunicazioni e convocazioni relative alle selezioni saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dei bandi, a pena di esclusione.

TENUTO CONTO CHE

- al fine di porre in essere le procedure selettive si è reso necessario predisporre l'intera documentazione composta dai bandi di selezione e dalla relativa modulistica allegata per la partecipazione;
- la documentazione predisposta costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la commissione esaminatrice di ciascuna procedura sarà nominata con successivo provvedimento dell'Amministratore Unico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, ed sarà composta da tre membri in possesso di adeguata professionalità ed esperienza.



VISTO

- il D. Lgs. 175/2016 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Società, adottato con Atto dell'Amministratore Unico n. 2 del 05/05/2022;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del personale approvato con Verbale di Assemblea ordinaria del 14/10/2025;
- i bandi/avvisi di selezione relativi ai profili di impiegato amministrativo, aiuto cuoco e manutentore, con i relativi allegati.

DETERMINA

1. Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare i bandi/avvisi di selezione per i profili di impiegato amministrativo, aiuto cuoco e manutentore, nonché i relativi allegati A, B, C, F e G, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. Di stabilire che con la pubblicazione del presente atto e dei relativi bandi decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive;
4. Di dare atto che la pubblicazione avverrà sul sito istituzionale della Società, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e pari opportunità;
5. Di dare atto che tutte le comunicazioni ai candidati avverranno mediante pubblicazione sul sito internet della Società, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
6. Di dare atto che le commissioni esaminatrici saranno nominate con successivo provvedimento dell'Amministratore Unico;
7. Di stabilire che il responsabile del procedimento e titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico della Spoltore Servizi S.r.l.

Spoltore, 16/03/2026

L'AMMINISTRATORE UNICO

Firmato digitalmente da
GAETANO MIMOLA
CN = MIMOLA GAETANO
C = IT

